

Zápis a usnesení z veřejného zasedání obce Statenice dne 18.4.2012

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu zasedání
3. Schválení ověřovatelů zápisu
4. Zpráva o činnosti obce a obecního úřadu od minulého zasedání zastupitelstva
5. Projednání dohody o narovnání s Pojišťovnou Allianz
6. Projednání smlouvy o poskytování profilu zadavatele s firmou OTIDEA /zákon o veřejných zakázkách/
7. Záměr pronajmout prodejnu potravin
8. Pořízení 3. změny územního plánu z důvodu výstavby školky
9. Projednání záměru přestavby objektu 23a na mateřskou školku pro 20 dětí v prostoru OÚ
10. Výzva na výběr pořizovatele a zpracovatele nového územního plánu
11. Aktualizace metodického pokynu obce pro výběrová řízení podle zákona o veřejných zakázkách, který je v platnosti od 1. dubna 2012
12. Schválení záměru vytvoření školského okrsku
13. Rozpočtový výhled 2012 – 2015
14. Stavební záležitosti
15. Různé
16. Diskuse s občany
17. Závěr

1. Starosta zahájil zasedání v 19 hodin.

Úvodem připomenul pravidla jednání zastupitelstva a to, že přítomní občané mohou diskutovat pouze k projednávanému bodu. Tázající úvodem řekne své jméno. Dále starosta navrhl občanům, aby dotazy dávali i předem písemně, aby se zastupitelstvo mohlo lépe připravit.

Dále potvrdil zájem zastupitelstva zveřejňovat zápisy ze zasedání s maximálním obsahem, i když minimální povinností je zveřejnit pouze usnesení. Jediné co se právě prověřuje je ochrana osobních údajů, aby nedošlo k porušení příslušného zákona.

2. Přítomní zastupitelé: J. Sládek, V. Nováková, F. Pícek, J. Nyklas, B. Mrázek, M. Šmardová, M. Pokorný, V. Volková

Omluven: M. Kupec

3. Zastupitel p. Mrázek navrhl změnit program veřejného zasedání a to takto:

Program:

1. Zahájení
2. Schválení programu zasedání
3. Schválení ověřovatelů zápisu
4. Kontrola plnění úkolů z minulých veřejných zasedáních
5. Zpráva o činnosti obce a obecního úřadu od minulého zasedání zastupitelstva

6. Projednání dohody o narovnání s Pojišťovnou Allianz
7. Projednání smlouvy o poskytování profilu zadavatele s firmou OTIDEA /zákon o veřejných zakázkách/
8. Záměr pronajmout prodejnu potravin
9. Pořízení 3. změny územního plánu z důvodu výstavby školky
10. Projednání záměru přestavby objektu 23a na mateřskou školku pro 20 dětí v prostoru OÚ
11. Výzva na výběr pořizovatele a zpracovatele nového územního plánu
Staženo z programu veřejného zasedání
12. Aktualizace metodického pokynu obce pro výběrová řízení podle zákona o veřejných zakázkách, který je v platnosti od 1. dubna 2012
Staženo z programu veřejného zasedání
13. Schválení záměru vytvoření školského okrsku
14. Rozpočtový výhled 2012 – 2015
15. Stavební záležitosti
16. Různé
17. Diskuse s občany
18. Závěr

2. Návrh usnesení č. 96/2/1

Zastupitelstvo schvaluje program veřejného zasedání v upravené podobě

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 96/2/1 bylo schváleno

3. Návrh na ověřovatele zápisu: p. Mrázek, pí. ing. Šmardová

Návrh usnesení č. 97/3/1

Zastupitelstvo schvaluje za ověřovatele zápisu paní ing. Šmardovou a pana Mrázka

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 97/3/1 bylo schváleno

4. Kontrola plnění úkolů z minulých zasedání (připravil p. Mrázek)

Jak probíhají jednání s firmou I. Vodohospodářská o cenách odvozu fekálií? Odpověď starosty: Jsou na mrtvém bodě a to ve všech ohledech.

Jak pokračují jednání s obcí Tuchoměřice ohledně provozování vzájemně technologicky provozovaných vodovodních systémů? Odpověď starosty: Potkal jsem se se starostou Tuchoměřic, který mi slíbil, že se vrátíme k původnímu návrhu. Stalo se tak počátkem dubna.

Byl podepsán dodatek č.2 k "Dohodě vlastníků provozně souvisejících kanalizací" odpověď starosty: Nebyl, protože jednání s touto firmou jsou na mrtvém bodě, na mé výzvy nereagují. Ing. Aleš ani na jeden z mých dopisů nereagoval. Musím své úsilí obnovit.

V jakém stádiu probíhají jednání s firmou Mondia a s obcí Tuchoměřice ohledně vodovodu? Odpověď starosty: Mluvil jsem s panem [REDAKCE] Od té doby se neozval. Jestli jednají se starostou Tuchoměřic nevím. O obsahu rozhovoru s panem [REDAKCE] jsem písemně starostu Tuchoměřic informoval. Vím, že o Mondii jednal v Tuchoměřicích pan Pokorný. Pan [REDAKCE] potvrdil, že se starostou Tuchoměřic jednají. Starosta uvedl, že se naše požadavky nemění, co se příspěvku na obnovu vodojemu týče. Pan [REDAKCE] se ohradil s tím, že podle podkladů místostarostky jsou největšími přispěvateli obce.

Byla podepsána smlouva s právníckou firmou Consulto?? Odpověď starosty: Ano na půl roku. Připravuji poptávkové řízení.

Byla podepsána mandantní smlouva s účetní paní [REDAKCE]? Odpověď starosty: Ano byla

Byla uzavřena smlouva se spol. Dolče Group (havarijní jímka, projektová dokumentace na lávku přes rokli v ČV, odstranění horské vpusti v ČV? Odpověď starosty: Ano, připravuje se předání staveniště

Dále byl upozorněn zastupitel pan Pokorný na doplnění stávajícího jednacího rádu obecního zastupitelstva pro květnové veřejné zasedání zastupitelstva

Oprava zápisu z minulého veřejného zasedání obce: „s [REDAKCE] nebyla iniciátorkou stížnosti na Ministerstvo vnitra“ jak bylo v minulém zápisu uvedeno.

Zastupitelstvo bere tyto informace na vědomí.

5. Zpráva o činnosti obce a obecního úřadu od minulého zasedání zastupitelstva

Zpráva pokrývá období od 7.2. do dnešního dne.

V oblasti personální a organizační došlo ke konsolidaci pracovníků obecního úřadu. Dnes pracuje na obecním úřadě paní [REDAKCE] jako vedoucí kanceláře starosty a paní [REDAKCE] jako referentka. Jejich pracovní popisy jsou následující:

OBEC STATENICE

Popis funkce odborný referent ve státní správě a samosprávě se zaměřením na vedení kanceláře starosty, vedení zaměstnanců obecního úřadu

- Organizuje a zodpovídá za spisovou službu obce a obecního úřadu, včetně archivace, plní funkci podatelny

- zodpovídá za vyvěšování a snímání dokumentů na úřední desce, eviduje je a ukládá do pořadače
- vede agendu smluv
- vede evidenci obyvatelstva a zodpovídá za její správnost
- vede správní řízení při odhlašování z trvalého pobytu
- je hlavní pokladní. Zodpovídá za pokladní hotovost, provádí vyúčtování a vede evidenci o pohybu svěřených finančních prostředků dle zákona o účetnictví a předpisů vztahujících se k hotovostním platbám.
- zodpovídá za výběr místních poplatků za svoz odpadu a ze psů ubytování a vstupného
- koordinuje činnosti ve věci směru komunálního a tříděného odpadu včetně agend REGIOS a EKOKOM.
- Provádí podle dispozic starosty elektronické platby obce a spolupracuje ve spolupráci s účetní s KB
- Organizuje a zastupuje obec při pořádání společenských, kulturních a jiných akcí pořádaných obcí. Spolupodílí se na pořádání akcí pro děti jako je dětský den, vítání nových občánků
- Spolupracuje se spolky v obci
- Spolupracuje s Policií ČR, příslušnými odděleními MÚ Černošice a dalšími institucemi podle dispozic starosty
- Je zapisovatelkou povodňové komise obce a vede její agendu
- Na základě pověření starosty vede samostatně dohodnuté projekty
- Poskytuje služby CZECH POINT a ověřování
- Dbá na dodržování bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů a opatření.
- Vykonává další práce a plní úkoly, které jsou vedoucím - starostou - ukládány v rámci sjednaného druhu práce.
- Podle dispozic starosty a místostarostky připravuje podklady pro jednání zastupitelstva
- Vede agendu základních dokumentů obce a aktualizuje je.
- Vede agendu zastupitelstva tj. pozvánky, zápisy a dokumenty či podklady k projednávaným bodům veřejného zasedání, Zajišťuje, aby dokumentům projednaným zastupitelstvem byla přiřazena čísla usnesení
- Vyřizuje samostatně podněty a stížnosti občanů v oblasti komunální /jako je veřejné osvětlení, vyvážení popelnic apod./ buď iniciativně sama s příslušnými firmami nebo pověřenými pracovníky nebo, závažnějších případech, podle dispozic starosty.
- Koordinuje činnosti spojené s veřejnou autobusovou dopravou a má v gesci agendu ROPID
- Koordinuje a kontroluje práci techniků mj. i s ohledem na podněty a stížnosti občanů.
- Spravuje internetové stránky obce a odpovídá ze jejich aktuálnost
- Zajišťuje a zodpovídá za vyvěšování a snímání všech dokumentů na a z úřední desky obce a vede o tom evidenci a zajišťuje archivaci.
- Pomáhá výborům a komisím, mimo stavební, v jejich činnosti dle požadavků předsedů výborů a komisí.
- Zajišťuje administrativní práce v rámci své pracovní náplně.
- Vede zaměstnaneckou agendu ve spolupráci s účetní
- Vede agendu BOPP a zodpovídá za realizaci přijatých opatření jako jsou školení, ochranné pomůcky, hasicí přístroje, revize elektrického vedení a pasparty elektrických přístrojů OÚ. Dbá na dodržování bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů a opatření.

OBEC STATENICE


Popis funkce odborný referent státní správy a samosprávy v oblasti stavební a majetkové

- zodpovídá za agendu přidělování a evidence čísel popisných a evidenčních
- vede evidenci domů v obci a zodpovídá za její správnost
- vede evidenci majetku obce
- Zabezpečuje ve spolupráci s účetní přípravu inventur, připravuje podklady pro likvidační komisi o vyřazení majetku z evidence
- zodpovídá za agendu VHP
- spravuje obecně závazné vyhlášky v oblasti stavební a místních komunikací
- sleduje technický stav nemovitého majetku obce a iniciativně navrhuje opatření k nápravě
- vede agendu pojištění obce, zajišťuje součinnost s pojišťovnou při likvidaci škod
- Spolupracuje s *pozemkovým a katastrálním úřadem*, Českým statistickým úřadem a zodpovídá za agendu spojenou s ČSÚ
- podle dispozic místostarostky připravuje vyjádření obce ve stavebních záležitostech, záležitostech životního prostředí
- Spolupracuje s pozemkovým a katastrálním a příslušným stavebním úřadem, s Povodím Vltava, ČIŽP, příslušnými odděleními MÚ Černošice v oblastech pracovní náplně
- Připravuje a organizuje poptávková a výběrová řízení obce buď sama, nebo ve spolupráci se specializovanými firmami, připravuje rozhodnutí k projednání a podepsání starostou či zastupitelstvem podle povahy zakázky.
- Na základě pověření starosty vede samostatně dohodnuté projekty
- Zajišťuje dohled nebo ve složitějších případech navrhuje zajištění stavebního dohledu nad investičními či jinými akcemi, které financuje obec, nebo přejdou do majetku obce.
- Účastní se kolaudací či geodetické zaměrování, je-li to v zájmu obce nebo byla-li obec k tomu vyzvána podle dispozic místostarostky.
- Připravuje podklady pro dohody o věcném břemenu, zajišťuje jejich naplnění.
- Má v gesci směrnice vztahující se k agendě poptávkových a výběrových řízení, sleduje jejich aktuálnost a v případě potřeby navrhuje opatření
- Má v gesci správu místních komunikací. Vydává správní rozhodnutí v této agendě.
- Kontroluje správnost vyúčtování nákladů v hotovosti a správnost fakturovaných částek v agendách jí svěřených.
- Poskytuje služby CZECH POINT a ověřování
- Spolupracuje při výběru místních poplatků
- Dbá na dodržování bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů a opatření.
- Vykonává další práce a plní úkoly, které jsou vedoucím - starostou - ukládány v rámci sjednaného druhu práce.
- zastupuje vedoucí kanceláře starosty v době její nepřítomnosti rovněž v agendách CZECH POINT, vidimace dokladů a podpisů ev. dalších

V tomto období došlo ke konsolidaci stavebního archivu, která umožní jednodušší orientaci při vyhledávání dokumentů. V další etapě bude stavební archiv převeden do nově zakoupeného softwaru KEO X – Budovy.

Zavedli jsme elektronickou spisovou službu.

Abychom splnili zákonné podmínky, které nám připomenul při kontrole pracovník okresního archivu, zpracováváme seznam dokumentů uložených v archivu tak, abychom mohli při příští kontrole koncem dubna rozhodnout spolu s ním o skartaci či odvozu dokumentace do okresního archivu.

Až na jednu, bohužel tu nejstarší, byly ostatní kroniky dohledané. Budou postupně uveřejněné na stránkách obce. Kronikářkou obce je paní , se kterou byla na tuto činnost uzavřena dohoda o provedení práce.

Obecní úřad začal jednat jako správní orgán pro místní komunikace podle zákona o silniční dopravě. Paspart komunikací, který je připravován spolu s generalem, povede ke zkvalitnění této činnosti a

zejména umožní snížit poškozování komunikací na minimum a také umožní nedodržení podmínek pokutovat. Připravujeme místní vyhlášku o záboru pozemku.

Počátkem května budou pracovníce obecního úřadu připravené poskytovat služby, na které byli občané zvyklí. Jedná se o ověřování podpisů a kopií dokumentů, vydávání výpisů z katastrů nemovitostí, rejstříku trestů, obchodního rejstříku, výpis bodů z registru řidičů. Pracovníce prochází školením, protože na některé činnosti je třeba mít zkoušky. Agendy budou zveřejněny na informačních tabulích a na stránkách obce.

Jednal jsem s vedením odboru životního prostředí MÚ Černošice o problematice životního prostředí v obci.

Dále jsem jednal o dodávkách pitné vody pro obec. Po nedávném rozhovoru se starostou Tuchoměřic jsem mírným optimistou, že dojde k dohodě. Komplikují se jednání o vodovodním přivaděči Žalov, zejména pro nepřiměřené požadavky majitelů pozemků, přes které by nové potrubí mělo vést. Probíhá jednání o alternativní trase. Mám předběžný souhlas a projevení zájmu starostů Horoměřic a Velkých Přílep na alternativním zásobování novým přivaděčem od Přední Kopaniny do oblasti mezi Horoměřicemi a Chotolem. Zároveň pokračují jednání o obnově původního vodojemu, který je dnes v majetku manželů [REDAKCE]. Proběhlo jednání s ing. [REDAKCE] a bylo docíleno vzájemně přijatelné dohody. Projekt bude v tomto smyslu dopracován. Jednání s firmou Mondia nepokročilo v tom smyslu, že zástupci firmy se i nadále odmítají podílet na nákladech s uvedením do provozu původního vodojemu. Zástupci firmy, včetně pana Pokorného, jednají s obcí Tuchoměřice o přímých dodávkách pitné vody.

Pokračují jednání s firmou Ballymore o kanalizačních stokách. Pan [REDAKCE] přijal můj návrh a již jedná s firmou Albet stavební o nákladech a způsobu opravy kanalizační řadů A s B. Převzetí nabízeného majetku není stále aktuální a trvá náš postoj převzít majetek jako celek bez vydělení kanalizačních stok. S tím si myslím je firma Ballymore srozuměna.

Jednání o zajištění dalších EO pokračují. Jsem dohodnutý se starostou obce Únětice, že bude přítomen u všech technických jednání o ČOV ve Stanicích, rozhodneme-li se v této variantě pokračovat. Výsledkem jednání není souhlas obce Únětice s touto stavbou. Dohodli jsme se na dělení nákladů na zvýšení kapacity /části/ výtlačného potrubí z naší přečerpávací stanice. V nejbližších dnech začne stavba havarijní jímky, která byla nařízena Vodoprávním úřadem MÚ Černošce. Stavbu provede firma DOLČE Group a předá ji obci za 1 Kč /viz dohoda schválená na minulém zasedání/.

Značnou část svého času jsem věnoval problematice nakládání s obecním majetkem, zejména s prodejem pozemků a nájmu. Prodeje pozemků a pronájmy jsou v zákoně popsány velmi obecně. Na druhou stranu sebemenší pochybení může vést k tomu, že smlouva bude neplatná od samého počátku. A tomu se chci vyhnout. Proto se omlouvám zájemcům, kteří vyjadřují netrpělivost nebo nespokojenost s pomalým jednáním.

Pokročila jednání o likvidaci černé skládky a obnově parku na obecním pozemku Parádnice. Máme zápis s podpisy všech zainteresovaných úřadů o nezpochybnitelném vytyčení aktivního záplavového území, které je geodety vytyčeno a v současné době upravováno. Odhad celkových nákladů je do 300 tis. Kč. Na pokrytí těchto nákladů nám chybí cca 100 tis. Kč. Zadal jsem zpracování statického posudku zdi teras včetně odhadu nákladů na jejich obnovu, včetně schodiště. V tomto směru spolupracuji se Zelenou iniciativou, za kterou stojí d [REDAKCE]. Dostáváme se do nejdůležitější etapy obnovy parku a tím je sehnání peněz.

Máme zájem na udržení původních druhů zeleně v obci. Zelená iniciativa se v tom rovněž angažuje. Došlo již k dohodě s firmou Dolče Group, která vysází stromy i na obecních pozemcích. Předběžný souhlas mám i od firmy CPI při osazování valů na pozemku Jabloňový sad.

Díky nově stanovenému záplavovému území se můžeme vrátit k myšlence mateřské školky na Parádnici. Jednal jsem s pořizovatelkou a zpracovatelkou územních plánů o urychlené přípravě a schválení 3. změny územního plánu, která se bude týkat pouze a jenom tohoto území.

Jednáme se správcem facebookového profilu Statenice ukončení jeho provozování a to z důvodu neoprávněného používání obecních symbolů. Kdo profil založil a spravuje nevíme, můžeme se pouze domnívat. Chceme využít facebooku jako dalšího komunikačního prostředku, zejména s mladými lidmi, který bude organizovat obec.

Jednal jsem se starosty 6 obcí o místech ve školkách a základním školství. [redacted] jednala se školským radou pro Prahu 6. Jednání s dalšími dále pokračují. Výsledek není povzbudivý.

Pokračoval jsem v jednání s firmou Alfa Praha. [redacted] je dlouhodobě nemocný. Dohodli jsme se, že partnerem starosty bude až do ustanovení nového zástupce, pan [redacted] výkonný ředitel firmy Manghi Group, Itálie a ing. Stráníkem, se kterým budu projednávat běžnou agendu. Alfa Praha potvrdila připravenost plnit podmínky dohodnuté v memorandu. Jednání budou pokračovat ale až v okamžiku, kdy bude jejich žádosti o změnu územního rozhodnutí o 79 domech stavebním úřadem vyhověno. Bohužel došlo odvolání proti žádosti mj. občanským sdružením Via Magna. Pro mne je důležité ukončit řízení o 79 domech a vyřídit tím minulé závazky obce vůči Alfě Praha.

Ve sledovaném období nám bylo vyměřeno penále z částky mimořádného odvodu za nedodržení rozpočtové kázně. Penále, zatím, je ve výši 1,59 mil Kč. Částku jsme ihned zaplatili, abychom se vyhnuli dalšímu penále. Celkově od nás FÚ Praha západ obdržel cca 3,8 mil. Kč. S právním zástupcem obce jsme na FÚ nahlédli do spisu a rozhodli o stažení žádosti obce o odvolání /důvod pominul - obec v mezidobí zaplatila/, doplnění spisu o dva dopisy ze 6. a 7. prosince 2011, které ve spisu nebyly a nové doplnění žádosti o odpuštění. Vše bylo administrativně provedeno 6. dubna.

Dohodl jsem s [redacted] pravidla pro vydávání Zpravodaje. Letos vyjde ještě 4x. [redacted] bude šéfredaktorkou na smlouvu o provedení práce. Redakci bude tvořit [redacted] a starosta. Příjmy z inzerce budou příjmy obce. Další náklady budou hrazeny z obecního rozpočtu. Vydavatelem je tedy obec. [redacted] bude tajemnicí redakce, která bude realizaci Zpravodaje zajišťovat.

Návrh usnesení č. 98/5/1:

Zastupitelstvo bere zprávu bez připomínek na vědomí

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 98/5/1 bylo schváleno

6. Projednání dohody o narovnání s Pojišťovnou Allianz

Pan Mrázek popsal tehdejší události poté starosta vyzval zastupitele, aby se vyjádřili.

DOHODA O NAROVNÁNÍ

Allianz pojišťovna, a. s.

se sídlem Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika

IC: 47115971

DIČ: DIČ: CZ699001236

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1815

jednající: RNDr. Jakubem Strnadem, Ph.D., předsedou představenstva a

Mgr. Karlem Waisserem, členem představenstva

(dále jen „Allianz“)

a

Obec Statenice

Obecní úřad Statenice

Statenice 23

25262 Horoměřice

Zastoupena: Ing. Janem Sládkem, starostou obce

(dále jen „Poškozená“)

uzavírají tuto dohodu o narovnání ve smyslu § 585 a násl. občanského zákoníku

I.

Předmět narovnání

1. Dne 7.3.2007 došlo k dopravní nehodě v obci Statenice, okr. Praha- západ, když nákladní automobil tov. zn. Mercedes, SPZ: PZA 80-19, s hliníkovým cisternovým návěsem tov. zn. Schwarzmüller, RZ: 3S6 2527, obsahující více jak 35 tis. Litrů motorové nafty, nepřizpůsobil rychlost jízdy, vlastnostem vozidla a nákladu, stavebnímu a dopravně technickému stavu pozemní komunikace a při průjezdu pravotočivé zatáčky přešel do protisměrné části vozovky, kde se jízdní souprava převrátila na levý bok a čelně se střetla s protijedoucím osobním vozidlem tov. zn. Škoda Fabia, RZ: 5S6 0714. Z poškozené

cisterny uniklo cca 20.000 litrů přepravovaného paliva, které následně kontaminovalo půdu přilehlých pozemků, včetně zdrojů pitné vody a Únětický potok v km 2 – 6 říčního toku. Škodní událost je u Allianz registrována pod č. 2007020621.

2. V souvislosti se škodní událostí č. 2007020621 vynaložil poškozený náklady ve výši 1.492.751,-Kč na vybudování veřejného vodovodu pro zásobování občanů, kteří v důsledku události popsané v odst. 1, nemohli čerpat vodu ze zasažených studen. Allianz zastává názor, že část vodovodního řádu byla vybudována i v místech, které se nenacházejí v zóně ohrožení a nebyly tak zasaženy. Poškozený uplatnil nárok na výplatu pojistného plnění žalobním návrhem ze dne 6.4.2009 u Okresního soudu Praha – západ. Věc je u tohoto soudu vedena pod sp. zn. 7 C 121/2009.

3. Aby smluvní strany předešly zdlouhavému a nákladnému soudnímu řízení, dohodly se na finančním narovnání ve výši 1.168.528,-Kč (slovy: jeden milion sto šedesát osm tisíc pět set dvacet osm korun českých), které bude na základě dispozic Poškozeného vyplaceno na určený účet. Vyplacená částka zahrnuje Poškozeným uhrazený soudní poplatek ve výši 44.000,-Kč (slovy: čtyřicet čtyři tisíc korun českých) a náklady na znalecký posudek ve výši 24.528,-Kč. S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly, že zbývající náklady na znalečné ve výši 6.132,-Kč (slovy: šest tisíc sto třicet dva korun českých), uhradí poškozený na účet Obvodního soudu pro Prahu - západ, ke sp. zn. 7 C 121/2009.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Allianz se zavazuje vyplatit částku 1.168.528,-Kč (slovy: jeden milion sto šedesát osm tisíc pět set dvacet osm korun českých), jako narovnání na účet Poškozených č. vedený u banky, a. s., pod variabilním symbolem č. 2007020621 nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne uzavření této dohody. Zaplacením se rozumí odepsání částky z účtu Allianz.

2. Poškozená se zavazuje vzít zpět žalobu uvedenou v čl. 1. odst. 2, nejpozději do pěti pracovních dnů poté, co bude částka uvedená v čl. II. odst. 1 této dohody připsána na stanovený účet, ne však dříve, než bude zaplacená náhrada nákladů řízení žalobců před Okresním soudem Praha – západ. Poškozená se dále zavazuje uhradit na účet Obvodního soudu Praha - západ, náklady na znalečné, specifikované dle čl. 1. odst. 3 této dohody. Strany se dále dohodly, že náklady právního zastoupení vzniklé v souvislosti se zastupováním Poškozených před Okresním soudem Praha – západ, budou zaplacené podle samostatné dohody mezi Allianz pojišťovnou a. s., a právním zástupcem Poškozené.

3. Smluvní strany prohlašují, že po splnění povinností stanovených touto dohodou jsou veškeré nároky vyplývající ze škodní události č. 2007020621 ze dne 7.3.2007 a to jak vůči pojištěnému, tak i vůči Allianz vyrovnány a žádné další požadavky vážící se k uvedené škodní události nebudou ze strany Poškozené vznášeny. Tato dohoda je uzavřena bez jakéhokoliv uznání a bez jakéhokoliv prejudice pro jakékoliv nároky uplatněné v budoucnu.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
1. Smluvní strany prohlašují, že dohodu uzavřely svobodně a vážně, bez nátlaku, což stvrzují svým podpisem.

V Praze dne

Ve Stanicích dne

Allianz pojišťovna, a. s.

Poškozená

RNDr. Jakub Strnad, PhD.
předseda představenstva

Ing. Janem Sládkem
starostou obce Statenice

Mgr. Karel Waisser
člen představenstva

Návrh usnesení č. 99/6/1: Zastupitelstvo schvaluje dohodu o narovnání s Pojišťovnou Allianz a pověřuje starostu jejím podpisem

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 99/6/1 bylo schváleno

7. Projednání smlouvy o poskytování profilu zadavatele s firmou OTIDEA /zákon o veřejných zakázkách/

Úvodní text navrhovatele – uvedení do problému:

1. dubna vstoupil v platnost nový zákon o veřejných zakázkách. Ten požaduje, aby každý zadavatel měl svůj profil zadavatele a vše co se veřejných zakázek týče, bylo „skladováno“ na vybraném serveru po dobu 5 let. Proto službu jsme vybrali firmu OTIDEA, která úzce spolupracuje s firmou Webhouse, provozovatelem našich internetových stránek.

Text smlouvy:

Smlouva o poskytování profilu

Smluvní strany:

OTIDEA a.s.

se sídlem Na Příkopě 988/31, 110 00, Praha 1, Česká republika,

IČ: 271 42 442,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9286,

jejímž jménem jedná předseda představenstva pan Tomáš Langr,

číslo účtu: 187550036/5500 Raiffeisenbank

dále jen „poskytovatel“ na straně jedné

a

Obec Statenice

se sídlem Statenická 23, Statenice, 252 62

IČ: 00241679

jejímž jménem jedná: Ing. Jan Sládek, starosta obce Statenice

dále jen „odběratel“ na straně druhé

Společně budou dále označovány jako „smluvní strany“

Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování profilu (dále jen smlouva) dle § 269 odst. 2 zákona číslo č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“).

I. Předmět smlouvy

1.1. Poskytovatel se zavazuje odběrateli poskytovat profil zadavatel ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o:

- funkcionalita a garance certifikovaného elektronického nástroje dle vyhlášky 9/2011 Sb., o elektronických nástrojích a úkonech při zadávání veřejných zakázek
- možnost založení více uživatelských účtů pro různé osoby v organizaci
- neomezená velikost nahrávaných souborů

Poskytovatel zabezpečí bezchybnou funkčnost předmětu smlouvy i možnost jeho využívání odběratelem 24 hodin denně, v souladu s obchodními podmínkami, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 1

1.1. Odběratel se zavazuje poskytovateli uhradit cenu stanovenou v Čl. II. smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

2.1. Za poskytnutí předmětu smlouvy dle čl. 2.4 náleží poskytovateli odměna ve výši 1,- Kč plus příslušná DPH v zákonné výši za rok.

2.2. Cena dle článku 2.1. je splatná v jedné splátce vždy k 26. dubnu daného kalendářního roku.

2.3. Cena je splatná na základě daňových dokladů, faktur, vystavených poskytovatelem vždy k 5. dubnu daného kalendářního roku, na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Vystavený daňový doklad bude odeslán poskytovatelem odběrateli do 15. dubna daného kalendářního roku.

2.4. Cena dle článku 2.1. zahrnuje:

- a. Uveřejnění dokumentů před zadávacím řízením
- b. Uveřejnění dokumentů při zahájení a v průběhu lhůty pro podání nabídek
- c. Uveřejnění dokumentů po ukončení zadávacího řízení
- d. uchovávání dat v elektronické podobě (kvůli povinné archivaci dokumentů po dobu 10 let) – do velikosti 100 MB

2.5. V případě překročení limitu pro ukládání dat stanoveného v článku 2.4. písm. d) se odběratel zavazuje hradit za jeho využívání dle tohoto ceníku:

- a. **Od 100 MB do 200 MB -** 700,- Kč bez DPH měsíčně
- b. **Od 200 MB do 300 MB -** 1.250,- Kč bez DPH měsíčně
- c. **Od 300 MB do 400 MB -** 1.800,- Kč bez DPH měsíčně
- d. **Od 400 MB a výše -** 2.350,- Kč bez DPH měsíčně

2.6. Platby za využívání úložného prostoru nad rámec Ceny předmětu dle čl. 2.5. budou účtovány měsíčně, a splatné vždy v měsíci následujícím po vzniku nároku poskytovatele na účtování takové platby. Termín splatnosti je stanoven na 26. den v měsíci, ve kterém byl daňový doklad vystaven.

2.7. Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.

II. Doba a místo plnění

- 3.1. *Místem plnění je sídlo odběratele.*
- 3.2. *Tato smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců od 1. 4. 2012.*

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. *Poskytovatel se zavazuje zajistit funkčnost a přístupnost elektronického nástroje po celou dobu platnosti smlouvy a to v souladu s přílohou č. 1 smlouvy.*
- 4.2. *Poskytovatel se zavazuje neposkytnout třetím osobám a nezveřejnit informace týkající se realizovaných veřejných zakázek odběratelem s využitím předmětu smlouvy, které nejsou veřejně přístupné.*
- 4.3. *Odběratel nesmí poskytnout své přístupové kódy osobám, které nejsou v pracovním právním vztahu k odběrateli a nejsou uvedeny v seznamu oprávněných osob uvedených v Příloze č. 2 smlouvy.*

II. Závěrečná ustanovení

- 5.1. *Smlouvu lze písemně vypovědět bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná plynout měsícem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé straně.*
- 5.2. *Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.*
- 5.3. *Poskytovatel se zavazuje v případě ukončení smlouvy předat odběrateli veškerá data uložená odběratelem na elektronickém nástroji ve formátech PDF-A a CSV formátech na DVD.*

5.4. *Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.*

5.5. *Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každé ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.*

5.6. *Seznam příloh:*

a. *Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky včetně příloh*

b. *Příloha č. 2 – seznam oprávněných osob*

V Praze dne _____

Ve Statinicích dne _____

OTIDEA a.s.

Tomáš Langr

Předseda představenstva

Ing. Jan Sládek

Starosta obce

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro poskytování služby profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky 9/2011 Sb., o elektronických nástrojích a úkonech při zadávání veřejných zakázek

1. Předmět obchodních podmínek

- 1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „OP“) upravují podmínky pro poskytování služby spočívající v poskytování služby profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky 9/2011 Sb., o elektronických nástrojích a úkonech při zadávání veřejných zakázek a pronájem úložného datového prostoru (dále jen „služba“), společností OTIDEA a.s., se sídlem Palác Broadway, Na Příkopě 31, 110 00 Praha 1, IČ: 271 42 442 (dále jen „poskytovatel“) prostřednictvím internetových stránek www.e-zakazky.cz.
- 1.2. Profilem zadavatele se rozumí adresa elektronického nástroje v síti internet, který zadavatel používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek a který umožňuje dálkový přístup.

2. Poskytovaná služba

- 2.1. Zadavatel, který má v úmyslu využít službu dle čl. 1.1. (dále jen „objednatel“), je povinen nejprve se zaregistrovat na internetových stránkách www.e-zakazky.cz.
- 2.2. Předpokladem pro registraci a vytvoření účtu objednatele je vyplnění předepsaného formuláře poskytovatele objednatelem. Vyplněný registrační formulář odešle objednatel poskytovateli elektronicky prostřednictvím internetových stránek www.e-zakazky.cz.
- 2.3. V registračním formuláři uvede objednatel mimo jiné následující identifikační údaje:
 - 2.3.1. Právnícká osoba uvede zejména obchodní firmu nebo název, sídlo, popř. sídlo organizační složky na území České republiky, a IČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby.
 - 2.3.2. Podnikající fyzická osoba uvede jméno a příjmení, popř. obchodní firmu, bydliště, místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno.
 - 2.3.3. Nepodnikající fyzická osoba uvede jméno a příjmení, bydliště a datum narození nebo rodné číslo fyzické osoby, bylo-li přiděleno.Pokud je objednatel plátcem daně z přidané hodnoty (DPH), uvede též daňové identifikační číslo (DIČ).
Objednatel v registračním formuláři rovněž uvede kontaktní osobu, s níž bude poskytovatel v souvislosti s poskytovanou službou jednat.
- 2.4. Poskytnutím služby se pak rozumí přihlášení se k účtu objednatele na internetových stránkách www.e-zakazky.cz (tj. zadáním přihlašovacího jména a hesla na výše uvedené internetové adrese, na které je služba dostupná) a vhodné uveřejnění výzvy k podání nabídky do výběrového řízení Zadavatele dle ZVZ elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách. Tato webová aplikace je atestovaným elektronickým nástrojem dle ZVZ.
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje mimo služby definované v čl. 2.4. poskytovat službu spočívající v uchovávání dat v elektronické podobě - do velikosti 100 MB zdarma. Při překročení objemu dat, je objednatel povinen hradit poplatky za pronájem úložného prostoru dle aktuálně platného ceníku služeb.

3. Práva a povinnosti

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) poskytovat služby v obvyklé kvalitě v souladu s požadavky objednatele a těmito OP,
 - b) udržovat systém provozující internetové stránky www.e-zakazky.cz v takovém technickém a provozním stavu, aby bylo dosaženo obvyklé kvality stanovené příslušnými právními předpisy a normami,
 - c) odstraňovat závady vzniklé v systému provozujícím internetové stránky www.e-zakazky.cz bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 kalendářních dnů,
 - d) poskytnout objednateli službu po celou dobu určenou objednatelem,
 - e) umožnit objednateli podávání reklamací a hlášení poruch poskytované služby,
 - f) na žádost objednatele obstarat za objednatele vyplnění příslušného formuláře a zajistit jeho uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách za účelem splnění zákonné povinnosti objednatele dle aktuálně platného ceníku služeb. Náklady spojené

s uveřejněním těchto informací v Informačním systému o veřejných zakázkách nese objednatel.

- 3.2. Objednatel je oprávněn zejména:
 - a) řádně využívat službu, která mu byla zřízena,
 - b) obracet se na poskytovatele se svými hlášeními poruch a reklamacemi,
 - c) kdykoli zrušit bez náhrady svou registraci, a to volbou Zrušení registrace.
- 3.3. Objednatel se zavazuje zejména:
 - a) po celou dobu využívání služby provádět způsobem dle čl. 2.3. těchto OP případnou změnu svých osobních a identifikačních údajů, a to zejména názvu či jména, právní formy, adresy sídla, bydliště nebo místa podnikání, fakturační adresy, adresy elektronické pošty, telefonního a bankovního spojení, IČ, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne takové změny. Poskytovatel může požadovat předložení dokladů prokazujících správnost uvedených údajů,
 - b) užívat služby pouze způsobem, který je v souladu s těmito OP a pokyny poskytovatele,
 - c) řádně a včas platit administrativní poplatek za poskytnuté služby v souladu čl. 4 OP.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Objednatel je povinen za poskytnuté služby uhradit poskytovateli administrativní poplatek ve výši určené dle aktuálně platného ceníku služeb v Kč bez DPH, který je nedílnou součástí těchto obchodních podmínek jako příloha č. 1.
- 4.2. Administrativní poplatek za poskytnuté služby bude objednatel uhrazen v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude automaticky vystavena vždy na základě zahájení poskytnutí služby. V případě pronájmu úložného prostoru dle čl. 2.5. bude faktura vystavena vždy po prvním celém měsíci užívání služby.
- 4.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Objednatel odpovídá za to, že úhrada administrativního poplatku za poskytnutou službu bude provedena ve výši a lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 4.5. Závazek objednatel uhradit poskytovateli administrativní poplatek za poskytnutou službu je splněn okamžikem připsání příslušné částky označené příslušným variabilním symbolem na stanovený účet poskytovatele. Variabilní symbol je vždy uveden na příslušné faktuře a může být objednateli na jeho žádost sdělen i jiným způsobem, např. telefonicky.
- 4.6. V případě, že bylo objednateli omezeno nebo přerušeno poskytování služeb z důvodů vzniklých na straně objednatel (např. objednatel neuhradil administrativní poplatek ve lhůtě splatnosti), je poskytovatel oprávněn požadovat, a to i předem, úhradu administrativního poplatku za obnovu poskytování služeb.
- 4.7. Nezaplátil-li objednatel ve lhůtě splatnosti uvedenou fakturu vyúčtovanou za poskytnutou službu, poskytovatel jej prokazatelně upozorní a stanoví náhradní lhůtu plnění ne kratší než 5 pracovních dnů ode dne doručení upozornění. Po marném uplynutí náhradní lhůty může poskytovatel objednateli omezit poskytování služby zamezením aktivního přístupu k této službě nebo přerušit poskytování služby. Poskytovatel neodpovídá za škody ani jiné újmy objednateli tím vzniklé.
- 4.8. Pokud službu bylo možno využít jen částečně nebo ji nebylo možno využít vůbec pro závadu technického nebo provozního charakteru na straně poskytovatele a závada trvala déle než pět kalendářních dnů, sníží poskytovatel přiměřeně administrativní poplatek nebo po dohodě s objednatel zajistí poskytnutí služby náhradním způsobem, je-li to technicky možné. Předpokladem je, že objednatel bez zbytečného odkladu ohlásí poskytovateli poruchu, nebo se poskytovatel dozví o závadě jinak.

5. Reklamacce

- 5.1. Objednatel má právo uplatnit reklamaci na vyúčtování administrativního poplatku za poskytnutou službu nebo na poskytnutou službu.
- 5.2. Reklamaci na vyúčtování administrativního poplatku za poskytnutou službu je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode

dne doručení vyúčtování administrativního poplatku za poskytnutou službu, jinak toto právo zanikne. Podání reklamace nemá odkladný účinek na povinnost úhrady vyúčtovaného administrativního poplatku za poskytnutou službu.

- 5.3. Reklamací na poskytovanou službu je objednatel oprávněn uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne vadného poskytnutí služby, jinak právo zanikne.
- 5.4. Poskytovatel je povinen vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení reklamace.
- 5.5. V případě, že bude reklamace shledána oprávněnou, budou objednateli do 1 měsíce od vyřízení reklamace vráceny zaplacené částky za reklamovanou službu nebo částka chybně vyúčtovaná, a to způsobem dle výslovného určení objednatele.
- 5.6. V případě, že reklamace poskytnuté služby nebude z důvodu ležícího na straně objednatele shledána oprávněnou, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vyřízením reklamace.

6. Omezení nebo přerušování poskytování Služeb

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn na dobu nezbytně nutnou omezit nebo přerušit poskytování služeb, a to:
 - a) ze závažných technických nebo provozních důvodů, zejména v důsledku poškození nebo zničení elektronického komunikačního zařízení,
 - b) v případě krizových stavů, zejména v případě branné pohotovosti státu, živelních pohrom, ohrožení bezpečnosti státu, epidemií,
 - c) v případě, že poskytovatel k takovému omezení nebo přerušování bude povinen podle platného právního předpisu anebo rozhodnutí státního orgánu ČR,
 - d) objednatel porušuje tyto OP,
 - e) objednatel je v prodlení s úhradou administrativního poplatku za poskytnuté služby i po uplynutí náhradní lhůty dle čl. 4.7. OP,
 - f) objednatel nepřevzal, resp. se nepodařilo objednateli doručit vyúčtování, upomínky a jiné písemnosti zaslané ze strany poskytovatele na adresu objednatele uvedenou v objednávce objednatele nebo objednatel převzetí takových písemností odmítl.

7. Odpovědnost za škodu a náhrada škody

- 7.1. Poskytovatel není povinen uhrazovat objednateli náhradu skutečné škody ani ušlého zisku, která vznikne v důsledku:
 - a) omezení, přerušování, neposkytnutí či vadného poskytnutí služby,
 - b) ztráty, odcizení, vyzrazení nebo zneužití přístupových údajů objednatele, které má objednatel povinnost chránit před ztrátou, odcizením, vyzrazením a zneužitím.
- 7.2. V ostatních případech za škodu poskytovatel odpovídá do výše administrativního poplatku za poskytnutou službu.
- 7.3. Objednatel odpovídá za škodu, která vznikne poskytovateli zejména v důsledku porušení ustanovení těchto OP nebo pokynů poskytovatele objednatel.
- 7.4. Poskytovatel neodpovídá za obsah dokumentů, které objednatel v rámci poskytnuté služby zveřejnil. Poskytovatel nenesou žádnou odpovědnost za zveřejnění nesprávných, neúplných nebo nepravdivých údajů objednatel. Poskytovatel nemá žádnou možnost ověřovat zveřejněné údaje a nepřebírá žádné závazky ani záruky za údaje uvedené objednatel.
- 7.5. Objednavatel se dále zavazuje, že nebude poskytovatele činit odpovědným za jakékoliv právní nebo finanční nároky třetích stran, které vzniknou na základě objednané služby.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Objednatel je povinen se před zahájením užívání služby seznámit s těmito OP a vyjádřit s nimi svůj souhlas. Souhlas vyjádří objednatel kliknutím na odkaz vyjadřující souhlas se zněním těchto OP. Pokud objednatel s těmito OP nesouhlasí, je povinen se zdržet užívání služby.
- 8.2. Objednavatel prohlašuje a zaručuje, že je plně způsobilý k právním úkonům, nebyl zbaven způsobilosti k právním úkonům a jeho způsobilost k právním úkonům nebyla omezena v rozsahu znemožňujícím mu vyslovení souhlasu s těmito obchodními podmínkami.

Objednavatel dále prohlašuje, že se před zahájením užívání služby důkladně seznámil s těmito OP a že jim zcela rozumí a souhlasí s nimi.

- 8.3. Objednavatel bere na vědomí, že jeho údaje zveřejňované na internetovém serveru www.e-zakazky.cz jsou přístupné všem uživatelům sítě internet.
- 8.4. Objednavatel tímto uděluje výslovný souhlas dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, se shromažďováním a zpracováním svých osobních údajů poskytovatelem. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou a může být kdykoli odvolán, a to formou doporučeného dopisu adresovaného do sídla poskytovatele.
- 8.5. Objednavatel dává výslovný souhlas s tím, aby poskytovatel užil jeho osobní údaje, případně kontaktní údaje právnické osoby k jeho kontaktování za účelem zaslání obchodních sdělení, obsahující zejména informace o novinkách služby a o produktech a službách poskytovatele.
- 8.6. Věci neupravené těmito OP užívání se řídí příslušnou právní úpravou platnou v České republice. Závazkový vztah mezi poskytovatelem a objednatelem se řídí obchodním zákoníkem č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Ustanovení OP jsou platná po celou dobu využívání služby objednatelem, a to až do úplného vyřízení všech práv a nároků z toho plynoucích.
- 8.8. Provozovatel si vyhrazuje právo měnit tyto OP a výši administrativního poplatku za službu.
- 8.9. V případě, že by některé ustanovení těchto OP bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné nebo neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost nebo účinnost ostatních částí těchto OP.
- 8.10. Text těchto OP v českém jazyce je závazný. Případné překlady do jiných jazyků mají pouze informativní povahu.
- 8.11. Tyto OP nabývají platnosti a účinnosti dnem
- 8.12. Nedílnou součástí těchto obchodních podmínek je Příloha č. 1 – ceník služeb

V Praze dne

Za společnost OTIDEA a.s.



předseda představenstva

Položka/činnost	Cena bez DPH
Zřízení a uveřejnění a odeslání profilu zadavatele k uveřejnění na IS VZ US	V ceně
Uveřejnění dokumentů před zadávacím řízením	V ceně
Uveřejnění dokumentů při zahájení a průběhu lhůty pro podání nabídek	V ceně
Uveřejnění dokumentů po ukončení zadávacího řízení	V ceně
Roční poplatek za uchovávání dat na webovém prostoru do 100MB zdarma (povinná archivace dokumentů ze zákona po dobu 10 let)	Zdarma
Cena celkem bez DPH	Symbolická 1,- Kč

Velikost úložné kapacity	Cena bez DPH
Od 0 MB do 100 MB	zdarma
Vyhovuje menším organizacím a obcím	
Od 100 MB do 200 MB	700,- Kč měsíčně
Pro organizace s průměrným počtem VZ a dokumentů	
Od 200 MB do 300 MB	1250,- Kč měsíčně
Pro organizace s větším počtem VZ a dokumentů	
Od 300 MB do 400 MB	1800,- Kč měsíčně
Velké organizace s velkým počtem VZ a dokumentů	
od 400 MB a výše	2.350,- Kč měsíčně

Tabulka s doplňkovými službami v případě zájmu zadavatele v průběhu plnění

Související doplňkové služby	Cena bez DPH
Asistence při ručním zadávání dokumentů	150,- Kč za položku, činnost

Příklad: Když si nevím rady s vkládání

dokumentů

Převod dat

800,- Kč

Příklad: vygenerování pro nového
poskytovatele

Poradenství v oblasti VZ

1250,- Kč/ hodina

Příklad: Potřebuji poradit s námitkou

.....

Aditivní služby

1250,- Kč/ hodina

Příklad: výstup a vstup dat z elektronických
tržišť

Programátorské práce

1250,- Kč/ hodina

Příklad: úpravy prostředí dle specifikace
zadavatele

Příloha č. 2 – seznam oprávněných osob:

Ing. Jan Sládek-starosta obce

Jana Špičáková-vedoucí kanceláře

Kateřina Pochopová-odborný referent

Paní Snahová se zajímala o ceník firmy. Pan Mrázek ceník přečetl.

Návrh usnesení č. 100/7/1: Zastupitelstvo schvaluje podpis smlouvy s firmou OTIDEA o poskytování profilu zadavatele a dalších služeb spojených s aplikací zásad zákona o veřejných zakázkách, který je v platnosti od 1. dubna 2012

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 100/7/1 bylo schváleno.

8.Záměr pronajmout prodejnu potravin

10letý nájem prodejny potravin na konečné autobusu 356 končí dne 15. května 2012. Současná nájemkyně, paní Švarcová požádala obec o prodloužení nájemní smlouvy o jeden rok. Vzhledem

k potřebě opravy budovy a zajištění nejvyšších hygienických předpisů navrhuji prodloužit nájemní smlouvu o 7,5 měsíce do konce roku 2012. To umožní zajistit výběrové řízení a přípravu obnovy budovy prodejny. Provozování prodejny potravin je v zájmu občanů obce.

OZNÁMENÍ

O ZÁMĚRU OBCE STATENICE PRONAJMOUT

PRODEJNU POTRAVIN

Obec Statenice má zájem pronajmout **budovu číslo popisné 210 nebytový prostor o výměře 110 m², pozemek parcelní číslo 409 vše v katastrálním území Statenic zapsané na listu vlastnictví 10001 (dále jen „prodejna potravin“).**

Současný nájem prodejny potravin končí dne 15. května 2012.

Záměrem obce je:

1. **Prodloužit nájemní smlouvu k prodejně potravin stávající nájemkyni paní [obrazek] do 31. prosince 2012** za nezměněných podmínek při dodržení hygienických a bezpečnostních předpisů platných pro provozování potravinářských provozoven.

2. **Pronajmout prodejnu potravin od 1. ledna 2013 na dobu 5 let** s možností prodloužení nájmu o dalších 5 let za těchto podmínek:

- Nájemce zajistí v prodejně potravin po dobu trvání nájmu maloobchodní prodej potravinářského zboží a to minimálně 5 dnů v týdnu.
- Nájemce může využívat prodejnu potravin k poskytování dalších maloobchodních služeb v potravinářském oboru, na kterých se musí s obcí předem a písemně formou dodatku k nájemní smlouvě dohodnout.
- Nájemce provede stavební práce nutné k dalšímu provozu prodejny potravin a uhradí je ze svých prostředků. Rozsah prací a odhad finančních nákladů na jejich realizaci určí soudní znalec v oboru stavebnictví, kterého zajistí obec. Obec zároveň zajistí vlastní stavební dozor.
- Obec uhradí investované prostředky odpuštěním nájemného po dobu maximálně dvou let v závislosti na výši nákladů a výši nájemného.
- Nájemce bude souhlasit s dalšími stavebními úpravami jako je přístavba plošná a/nebo výšková pro potřeby obce.
- Nový nájemce odkoupí zásoby zboží od stávající nájemkyně za ceny, na kterých se dohodnou. Obec nebude účastníkem této dohody.
- Členy výběrové komise, která posoudí navrhované projekty, budou členové zastupitelstva, kteří doporučí starostovi obce vítěze výběrového řízení.
- Zájemci mohou podávat své nabídky do 28. 6. 2012 do 16 hodin do podatelny obecního úřadu Statenice v zalepené obálce nadepsané PRODEJNA POTRAVIN.
- Obec má právo bez udání důvodu toto výběrové řízení zrušit a od záměru ustoupit.

Zastupitelstvo obce schválilo zveřejnění záměru dne 18. dubna 2012

Záměr vyvěšen na úřední desce dne 19. dubna 2012

V diskusi zastupitel Pokorný navrhl, aby byla prodejna během rekonstrukce zavřena a připomenul potřebu prověřit i stropní panely, protože budovat má již řadu let odslouženo. Starosta potvrdil, že se bude dělat odhad stavebních nákladů a tím i kontroly stavu budovy. Co se praktických podmínek při rekonstrukci týče, bude to předmětem jednání s vybranou firmou.

Návrh usnesení č. 101/8/1: Zastupitelstvo schvaluje předložený záměr pronajmout budovu číslo popisné 210 nebytový prostor o výměře 110 m², pozemek parcelní číslo 409 vše v katastrálním území Statenice zapsané na listu vlastnictví 10001


PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 101/8/1 bylo schváleno

9. Pořízení 3. změny územního plánu pro zajištění výstavby mateřské školky na obecním pozemku p.č 100 v k.ú. Statenice - Parádnice

Zajištění docházky dětí trvale přihlášených v obci Statenice a to do mateřské a základní školy je v kompetenci a povinnosti samosprávy, tedy Starosty obce a zastupitelstva. Stát výstavbu školek a základních škol nezajišťuje. Proto je povinností zastupitelstva se o zajištění míst ve školských zařízeních postarat. To platí o posledním ročníku mateřské školky a škole základní.

Mateřská školka dotovaná státem musí stát na obecním pozemku. Obec nemá mnoho pozemků a proto navrhuji vrátit se k původnímu záměru postavit mateřskou školku na obecním pozemku p.č. 100 Parádnice. Stavba školky na tomto pozemku je možná proto, že nově vymezené záplavové území neohrožuje školku ani zahradu. Není však zahrnuta do územního plánu, což je podmínkou pro její výstavbu. Pořízení změny očekáváme v 1. čtvrtletí 2013. To by mohlo zajistit otevření školky pro 50 dětí na podzim roku 2014. Předpokládá to zajištění financování výstavby pomocí dotace, která bude k dispozici až v roce 2014, což nám dá dostatek času na přípravu kvalitního projektu, nebo z jiných než dotačních zdrojů. Navrhuji proto pořídit 3. změnu územního plánu výlučně pro zajištění místa na výstavbu mateřské školky a prostoru Parádnice, č.p. 11. Jako pořizovatelku navrhuji ing. arch.

 Zde je návrh smlouvy:

Na základě usnesení Zastupitelstva obce Statenice č. ze dne

v souladu s ustanovením § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů,

uzavírají

Obec Statenice

jako mandant

Její jménem jedná: Ing. Jan Sládek, starosta obce

Sídlo: Statenická 23, 252 62 Horoměřice

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

DIČ: CZ 002241679

IČ: 00241679

a

Ing.arch. Zdeňka Táborská

jako mandatář

Na Červeném vrchu 3117, 415 01 Teplice

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Teplice

Číslo účtu: 0888462389/0800

DIČ: CZ 5853220076

IČ: 74517431

tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU
PRO VÝKON ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍCH ČINNOSTÍ
a poskytování souvisejících odborných služeb
(číslo smlouvy mandanta, č. smlouvy mandatáře 05/2012)

ČLÁNEK PRVNÍ
POSTAVENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. **MANDANTEM** se pro účely této smlouvy rozumí Obec Statenice, označená v záhlaví této smlouvy, která zadala výkon územně plánovacích činností mandatáři.

2. **MANDATÁŘEM** se pro účely této smlouvy rozumí **Ing.arch. Zdeňka Tábořská**, označená v záhlaví této smlouvy, u níž byl mandantem zadán výkon územně plánovacích činností a poskytování souvisejících odborných služeb, která je fyzickou osobou splňující kvalifikační předpoklady pro výkon územně plánovacích činností podle § 24 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

ČLÁNEK DRUHÝ

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Předmětem plnění je závazek mandatáře vykonávat pro mandanta územně plánovací činnosti pro pořízení **Změny č. 3 územního plánu sídelního útvaru Statenice** (dále jen změna) počínajíc přípravnými pracemi až po vydání změny formou opatření obecné povahy, včetně následných činností souvisejících s ukládáním a evidencí územně plánovací dokumentace, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a všech právních předpisů souvisejících.

Zejména pak vykonávat tyto územně plánovací činnosti:

PŘÍPRAVNÉ PRÁCE

2.1.1. Poskytnout mandantovi poradenské služby pro stanovení postupu obce při pořizování změny územního plánu dle příslušných ustanovení stavebního zákona.

2.1.2. Vypracovat podklady pro rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny včetně návrhů usnesení nezbytných pro zahájení pořízení změny.

2.1.3. Spolupráce při obstarávání podkladů pro pořízení změny.

ZADÁNÍ

2.1.4. Vypracovat návrh zadání změny v rozsahu dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 500/2006 Sb.

2.1.5. Zajistit projednání návrhu zadání podle § 47 stavebního zákona: vypracovat oznámení o projednání návrhu zadání krajskému úřadu, dotčeným orgánům a sousedním obcím, zajistit oznámení o projednávání návrhu zadání veřejnou vyhláškou a zveřejnění a vystavení návrhu zadání k veřejnému nahlížení, zajistit nutná projednání.

2.1.6. Ve spolupráci s určeným zastupitelem posoudit a vyhodnotit požadavky uplatněné krajským úřadem a dotčenými orgány, podněty sousedních obcí, připomínky veřejnosti a upravit návrh zadání.

2.1.7. Vypracovat podklady pro jednání zastupitelstva obce o schválení zadání včetně návrhu usnesení a účasti na zasedání zastupitelstva.

NÁVRH

- 2.1.8.** Na základě schváleného zadání zajistit zpracování návrhu, trvale sledovat jeho průběh, spolupracovat s projektantem, zajistit potřebné konzultace a projednání.
- 2.1.9.** Po předání návrhu prověřit jeho úplnost, obsahovou a formální správnost, soulad se zadáním, soulad s právními předpisy a nadřazenou ÚPD.
- 2.1.10.** Zajistit projednání návrhu podle § 50 stavebního zákona s krajským úřadem, dotčenými orgány, sousedními obcemi a zajistit jeho průběh.
- 2.1.11.** Vypracovat zprávu o projednání návrhu, obstarat posouzení změny krajským úřadem podle § 51 stavebního zákona.
- 2.1.12.** Zajistit vypracování upraveného návrhu změny, pokud tato nutnost vyplýne z projednání.
- 2.1.13.** Zajistit provedení řízení o změně podle § 52 stavebního zákona: vypracovat veřejnou vyhlášku o době a místu veřejného projednání, vypracovat oznámení dotčeným orgánům a sousedním obcím, zajistit ve spolupráci s mandantem a projektantem průběh veřejného projednání, provádět nutné konzultace a projednání.
- 2.1.14.** Ve spolupráci s určeným zastupitelem vyhodnotit výsledky projednání podle § 53 odst.1, 2 a 3 stavebního zákona, vypracovat návrh o podaných námitkách uplatněných k návrhu, v případě nezbytnosti zajistit úpravu návrhu, pokud by byla nutná podstatná úprava nebo přepracování návrhu, popř. zajistit opakované projednání.
- 2.1.15.** Přezkoumat soulad návrhu změny dle § 53 odst. 4 stavebního zákona a vypracovat odůvodnění pořizovatele.
- 2.1.16.** Vypracovat podklady a materiály pro jednání zastupitelstva obce o vydání změny formou opatření obecné povahy včetně návrhu usnesení a účasti na zasedání zastupitelstva.

ČINNOSTI PO VYDÁNÍ ZMĚNY

- 2.1.17.** Zajistit oznámení o vydání změny územního plánu veřejnou vyhláškou.
- 2.1.18.** Zajistit vypracování čistopisu a vícetisků změny, opatřit změnu záznamy o účinnosti.
- 2.1.19.** Vypracovat návrh na vložení dat do evidence územně plánovací činnosti podle § 162 stavebního zákona.
- 2.1.20.** Zajistit uložení a poskytnutí změny podle § 165 stavebního zákona.

ČLÁNEK TŘETÍ

ROZSAH ZMOCNĚNÍ

- 1.** Mandatář je povinen vykonávat činnosti, ke kterým se zavázal, s odbornou péčí, dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Je povinen řídit se pokyny mandanta a odchýlit se od nich může výlučně jen s jeho souhlasem.
- 2.** Služby mandatáře budou vykonávány zejména formou:
 - 3.2.1.** Obstarávání, shromažďování a vyhodnocování informací souvisejících s předmětem plnění a jejich poskytování mandantovi v písemné či grafické podobě.
 - 3.2.2.** Poskytování ústních a písemných konzultací, odborných zpráv a posudků.
 - 3.2.3.** Soustavným sledováním průběhu zpracování a kompletní přípravou a organizací projednávání jednotlivých fází změny územního plánu včetně vypracování veškerých nezbytných písemných dokumentů.

ČLÁNEK ČVRTÝ

SOUČINNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 4.1.** Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu. K dosažení tohoto účelu sjednávají následující:
- 4.1.1.** mandant ustanoví a pověří písemně určité osoby, které se budou pravidelně účastnit jeho jménem pracovních schůzek, porad a úkonů potřebných pro úspěšné plnění předmětu této smlouvy, s plným oprávněním jednat ve vymezených věcech této smlouvy jménem mandanta,
- 4.1.2.** porady budou probíhat dle potřeby a o jednotlivých schůzkách pořídí mandatář zápisy obsahující údaje o zúčastněných, času a místě konání, podstatných informacích a návrzích, které byly na schůzce vzneseny, o výsledku jejich projednání a o podmínkách či ujednáních, které byly zúčastněnými stranami dohodnuty,
- 4.1.3.** informace o všech okolnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této smlouvy a závazků z ní plynoucích, zejména podklady pro uskutečňování jednotlivých úkonů a činností podle této smlouvy, podklady, náměty a informace rozhodné pro plnění závazků mandatáře převzatých touto smlouvou, budou předávány, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, v sídle mandanta, na Obecním úřadu ve Statenicích, sídlo mandanta je za stejných podmínek také místem předávání konzultací, zpráv a ostatních dokumentů předmětu této smlouvy mandatářem,
- 4.1.4.** mandatář se zavazuje, že bude přítomen v sídle mandanta ve dnech, kdy se konají zasedání zastupitelstva obce, pokud si to mandant v dostatečném předstihu vyžádá (nejméně 10 dní předem).
- 2.** Mandant poskytne mandatáři veškeré údaje, podklady a dokumenty nezbytné pro plnění sjednaného předmětu této smlouvy, na jejichž přesnost a správnost se mandatář bude moci spolehnout, zejména:
- 4.2.1.** platnou územně plánovací dokumentaci obce Statenice,
- 4.2.2.** kopie všech usnesení zastupitelstva obce týkající se předmětu této smlouvy a výsledky jednání týkajících se předmětu smlouvy.
- 3.** Mandant se dále zavazuje zajistit součinnost úřadu obce s mandatářem, zejména zajistit jednoho pracovníka úřadu pro přípravu podkladů a dokladů k plnění předmětu této smlouvy s pravomocí podepisovat předání a převzetí konzultačních vyjádření a výsledky činnosti mandatáře, umožnit mandatáři přístup k agendě úřadu města za účelem plnění předmětu této smlouvy.
- 4.** Zjistí-li mandant nebo dozví-li se nějakým jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích plnění předmětu této smlouvy, uvedomí o zjištěné skutečnosti mandatáře bez zbytečného prodlení.
- 5.** Mandant bude své povinnosti plnit řádně a včas tak, aby se nenarušovala plynulost mandatářovy činnosti při plnění předmětu této smlouvy a nebyly tak v důsledku toho poškozovány mandantovy vlastní zájmy.
- 6.** Podklady poskytnuté mandatáři mandantem nesnižují výši touto smlouvou sjednané úplaty. Mandant zůstává jejich vlastníkem. Mandatář je povinen tyto podklady dle jejich povahy

po prostudování nebo skončení této smlouvy vrátit, a to bez zbytečného prodlení a v nepoškozeném stavu.

ČLÁNEK PÁTÝ

POVĚŘENÍ

1. Mandatář bude činnosti uvedené v článku 2 a 3 této smlouvy vykonávat osobně. K přenesení výkonu těchto činností na jinou osobou je třeba výslovného souhlasu mandanta. Tímto ustanovením není dotčeno právo mandátáře využívat pro účely plnění předmětu této smlouvy služby specialistů.
2. Mandant udělí mandatáři pro potřebu výkonu územně plánovacích činností plnou moc.
3. Mandatář se zavazuje uchovávat v tajnosti veškeré informace a skutečnosti týkající se mandanta a jeho oprávněných zájmů, získané v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po skončení její platnosti.
4. Mandant se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy nepověří výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, jinou osobu a nebude sám ani prostřednictvím jiných osob jednat ve věcech, které jsou předmětem plnění podle této smlouvy.

ČLÁNEK ŠESTÝ

ÚPLATA

1. Činnosti uvedené v článku 2 odstavci 2.1 této smlouvy bude mandatář provádět pro mandanta za úplatu.
2. Výše úplaty za činnosti uvedené v článku 2 odst. 2.1 této smlouvy je členěna dle jednotlivých fází pořízení změny a činí:

Fáze pořizování změny	Výše úplaty v Kč bez DPH
PŘÍPRAVNÉ PRÁCE + ZADÁNÍ	30.000,-
NÁVRH	45.000,-
ČINNOSTI PO VYDÁNÍ ZMĚNY	5.000,-
CELKEM	80.000,-

3. Mandatář je plátcem daně z přidané hodnoty, proto bude k výše uvedené úplatě účtována daň z přidané hodnoty v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Celková výše úplaty činí včetně DPH (20%): 80.000 + 16.000 = 96.000,- Kč.

4. Součástí smluvené výše úplaty nejsou náklady na balné a poštovné; rozesílání písemnosti v rámci procesu pořizování změny zajistí mandant na vlastní náklady.
5. V případě nutnosti opakování činností nezpůsobené zaviněním ze strany mandatáře bude mandatáři zaplacená úplata ve výši odpovídajícího podílu opakovaných činností z výše úplaty náležející dle článku 6 odst. 6.2 této smlouvy.

ČLÁNEK SEDMÝ

PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Platby úplaty budou uskutečňovány v Korunách českých na základě platebních dokladů (faktur) vystavených mandatářem následujícím způsobem:

1. Platba ve výši 30.000,- Kč + DPH bude mandatáři zaplacená jako dílčí plnění po ukončení činností uvedených v článku druhém odst. 2.1.7, tzn. po schválení zadání zastupitelstvem obce.
2. Platba ve výši 30.000,- Kč + DPH bude mandatáři zaplacená jako dílčí plnění po ukončení činností uvedených v článku druhém odst. 2.1. 11, tzn. po obstarání posouzení návrhu změny krajským úřadem, popř. po marném uplynutí lhůty pro vydání stanoviska.
3. Platba ve výši 20.000,- Kč + DPH bude mandatáři zaplacená jako dílčí plnění po ukončení činností uvedených v článku druhém odst. 2.1.20, tzn. po ukončení veškerých činností sjednaných touto mandátní smlouvou.

- 7.2 Platební doklad (faktura) bude předána v jednom vyhotovení a bude obsahovat tyto údaje: označení mandatáře, IČ a DIČ mandanta a mandatáře, číslo platebního dokladu, datum zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má mandant platit, fakturovanou částku, odkaz na příslušnou část smlouvy, razítko a podpis mandatáře.

3. Splatnost mandatářem vystaveného platebního dokladu (faktury) je čtrnáct dnů od doručení mandantovi a úhrada se bude provádět převodem účtované částky z účtu mandanta na účet mandatáře. Bude-li platební doklad (faktura) obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je mandant oprávněn jej do data splatnosti vrátit mandatáři, který ji buď opraví nebo vystaví platební doklad (fakturu) nový; v obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje.

4. Zjistí-li mandant ve lhůtě splatnosti u předaného předmětu plnění nebo jeho části vady, je oprávněn mandatáři platební doklad (fakturu) vrátit a příslušnou platbu pozastavit až do odstranění vady; v případě, že se prokáže, že byl platební doklad (faktura) vrácen a platba pozastavena neoprávněně, bude platební doklad (faktura) neprodleně proplacen.

ČLÁNEK OSMÝ

DOBA PLNĚNÍ

1. Mandatář zajistí výkon územně plánovacích činností uvedených v článku 2 odst. 2.1 v termínech:

Fáze pořizování změny	Doba plnění
PŘÍPRAVNÉ PRÁCE	průběžně od podpisu mandátní smlouvy do zahájení zpracování zadání
ZADÁNÍ	3 měsíce ode dne převzetí podkladů o rozsahu změny a pokynu k zahájení zpracování zadání
NÁVRH	6 měsíců ode dne převzetí úplného návrhu změny od projektanta
ČINNOSTI PO VYDÁNÍ ZMĚNY	1 měsíc ode dne vydání změny zastupitelstvem obce, popř. ode dne převzetí výtisků změny od projektanta

2. Ve výše uvedené době plnění není započítána doba prodlení nezpůsobená zaviněním mandatáře, a jejíž vznik ani délku nemůže mandatář ovlivnit (zejména termíny jednání zastupitelstva obce, prodlení v součinnosti mandanta, nutnost řešení rozporů, apod.).

ČLÁNEK DEVÁTÝ SMLUVNÍ POKUTY

9.1 Nedodrží-li mandatář zaviněně termín plnění uvedený v článku 8 odst. 8.1, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý započatý den z prodlení z úplaty, která za tuto činnost mandatáři náleží. Toto ustanovení se nepoužije v případě událostí způsobených vyšší mocí, kterým nemohl mandatář přes veškeré úsilí, které lze oprávněně očekávat, vlastním přičiněním odvrátit, popřípadě jejich důsledky omezit.

9.2 Neuhradí-li mandant platební doklady (faktury) ve lhůtě jejich splatnosti včas, budou jeho platby zatěžovány smluvní pokutou ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den z prodlení. Za den rozhodný pro splatnost je považován den odeslání fakturované částky z účtu mandanta.

ČLÁNEK DESÁTÝ

ODPOVĚDNOST MANDATÁŘE ZA ŠKODU

- 10.1** Mandatář je mandantovi odpovědný za škodu. Mandatář však nebude zodpovědný za žádné škody ani nároky vzniklé v souvislosti s nepatřičným použitím plnění mandantem. Odpovědnost za škodu vůči požadavkům mandanta v souvislosti s touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 10.2** Mandatářova odpovědnost vyplývající z této smlouvy bude omezena výlučně na přímé škody vzniklé z ním poskytovaných činností a služeb, které jsou zakotveny v této smlouvě, a mandatář neponese žádnou zodpovědnost za dodatečné ztráty nebo škody vyvolané mandantem, včetně ztráty zisku a podobně.

ČLÁNEK JEDENÁCTÝ

PRÁVNÍ ŘÁD, SPORY A JEJICH ŘEŠENÍ

- 11.1** Právní vztahy smluvních stran vzniklé z této smlouvy a právní vztahy v této smlouvě neupravené se řídí platnými předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku v platném znění.
- 11.2** Vzniknou-li mezi mandantem a mandatářem v rámci rozsahu této smlouvy spory, zavazují se obě smluvní strany učinit veškeré nezbytné kroky k jejich řádnému smírnému vyřešení. V případě sporů, které nelze takto vyřešit, mohou účastníci této smlouvy podat ve smyslu zákona návrh na soudní projednání u věcně a místně příslušného soudu.
- 11.3** Poskytování služeb a výkonů prováděných v rámci této smlouvy se dále řídí zejména ustanoveními předpisů stavebních, předpisů o ochraně přírody a krajiny a předpisů souvisejících, předpisů o výkonu památkové péče, předpisů o výkonu veřejné správy, z oblasti péče o veřejné zdraví, předpisů na úseku infrastruktury apod.

ČLÁNEK DVANÁCTÝ

TRVÁNÍ A UKONČENÍ (VÝPOVĚD) SMLOUVY

- 1.** Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami. Její platnost může být ukončena dohodou obou smluvních stran.
- 12.2** Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu písemně vypovědět v měsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi. Nelze-li výpověď doručit, považuje se za den doručení desátý den ode dne, kdy byla výpověď podána k doporučenému poštovnímu doručení.

12.3 V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy mandatářem je mandatář povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně mandantových zájmů a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly poškodit mandantovy zájmy.

12.4 V případě, že dojde k výpovědi této smlouvy mandantem nebo mandatářem, je mandant povinen uhradit mandatáři náklady, které mandatář skutečně při provádění činností podle článku 2 této smlouvy vynaložil na přípravu dosud, z důvodu výpovědi, neuzavřených úkonů spojených s plněním předmětu smlouvy ve prospěch mandanta. Výši případných účelně vynaložených nákladů, doloženou přesným určením a označením, oznámí mandatář mandantovi nejpozději do deseti dnů od skončení platnosti smlouvy.

12.5 Není-li výslovně v této smlouvě sjednáno jinak, neruší se odstoupením smlouva od počátku, ale teprve ode dne, kdy bylo odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

ČLÁNEK TŘINÁCTÝ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že je srozumitelná a určitá, že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána ani v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

13.2 Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.

13.3 Tato smlouva má 7 stran a je vyhotovena ve dvou originálních tiskopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

13.4 Jakékoliv změny a dodatky této smlouvy lze učinit toliko písemně a s výslovným souhlasem obou smluvních stran vyjádřeným vlastnoručními podpisy k tomu oprávněných zástupců.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Čteno a podepsáno ve Statenicích dne za přítomnosti:

Ing. Jan Sládek

(mandant)

Ing.arch. Zdeňka Táborská

(mandatář)

Dále navrhuji uzavřít smlouvu s ing. arch. Poláčkovou. Text smlouvy je následující:

Cena pořízení 3. změny územního plánu:

Pořízení: 80000 Kč + DPH

Zpracování:

Návrh smlouvy se zpracovatelkou ing. arch. Poláčkovou:

Č. smlouvy zhotovitele:

Č. smlouvy objednatele:

SMLOUVA O DÍLO

na vyhotovení změny č.3 územního plánu sídelního útvaru

Statenice

uzavřená podle § 536 a násl. Obchod. zák.

Čl. I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Obec Statenice

Se sídlem: Obecní úřad, Statenice 23, 252 62 Horoměřice

Zastoupená: panem Janem Sládkem, starostou obce

Bank. spoj:

IČ: 00241679

Zhotovitel: Ing. arch. Vlasta Poláčková, urbanistický atelier UP-24

Se sídlem: Na Petynce 84, 169 00 Praha 6

(adresa pro zasilání pošty: atelier K Červenému vrchu 845/2b, 160 00 Praha 6)

Bank. Spoj: KB Praha 6, č.ú. 51-2571650217/0100

IČ: 16102053

DIČ: CZ5757020775

Zhotovitel je plátcem DPH.

ČI. II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat pro objednatele – na základě podkladů a pokynů uvedených v čl. VII a za podmínek uvedených v čl.VIII., IX., X. a XI. této smlouvy **změnu č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice** v souladu se zák. č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), v souladu s vyhláškou č. 500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění a s vyhláškou č.501/2006 Sb. o obecných technických požadavcích na využívání území.

2. Zakázka bude členěna na etapy zpracování:

a) **Návrh změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice ve 3 vyhotoveních** v souladu s § 49 zák.183/2006 Sb. a v souladu se schváleným zadáním

b) **Úprava návrhu změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice** podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem **ve 2 vyhotoveních**

c) **Úprava návrhu změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice podle výsledku veřejného projednání** při řízení o vydání územního plánu **ve 4 vyhotoveních**

3. Řešeným územím změny bude pozemek č.100 k.ú. Statenice.

4. Zakázka bude zpracována **v klasické – papírové a v digitální podobě**, v takovém formátu, který umožní její zveřejnění na webových stránkách zadavatele.

5. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle stanovených podmínek této smlouvy a dílo uvedené v čl. II. této smlouvy odebrat a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

ČI. III. ČAS PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje dílo uvedené v čl. II této smlouvy dodat objednateli v těchto etapách a termínech:

Etapa a) **Návrh změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice**

7 týdnů od předání schváleného zadání a podkladů dle bodu VII. této smlouvy

Etapa b) **Úprava změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice územního plánu** podle výsledků společného jednání

3 týdny od předání pokynů pro úpravu návrhu

Etapa c) **Ukončení díla - úprava změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice** podle výsledků veřejného projednání

2 týdny od předání pokynů pro úpravu návrhu

Čl. IV. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění závazku zhotovitele je sídlo objednatele.

Čl. V. CENA DÍLA

1. Cena díla, uvedeného v čl. II této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran takto:
Etapa a) Návrh změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice

ve výši **28 000,-Kč + 20% DPH (5 600,-Kč) = 33 600,-Kč**

Etapa b) Úprava návrhu změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice podle výsledků společného jednání a posouzení návrhu územního plánu krajským úřadem ve 2 vyhotoveních

ve výši **7 000,-Kč + 20% DPH (1 400,-Kč) = 8 400,-Kč**

Etapa c) Úprava návrhu změny č.3 územního plánu sídelního útvaru Statenice podle výsledku veřejného projednání

ve výši **5 250,-Kč + 20% DPH (1 050,-Kč) = 6 300,-Kč**

2. Cena díla celkem **40 250,-Kč + 20% DPH (8 050,-Kč) = 48 300,-Kč**

3. Cena je platná po celou dobu plnění zakázky. V ceně jsou obsaženy všechny práce a činnosti nutné ke splnění veřejné zakázky.

Čl. VI. ZPŮSOB ÚHRADY CENY

1. Cena díla za každou její etapu, podle čl. II této smlouvy bude uhrazena zvlášť, a to po odevzdání každé etapy díla, včetně DPH, na základě řádného daňového dokladu doručeného zhotovitelem objednateli za předpokladu, že dílo bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků převzato objednatelem proti jeho podpisu bez připomínek.

2. Lhůta splatnosti daňových dokladů je do 20 dnů od jeho doručení objednateli.

Čl. VII. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

1. Ke dni uzavření této smlouvy byly předány objednatelem zhotoviteli tyto závazné podklady a pokyny:

- Nezbytné mapové podklady pro řešené území
- Dříve zpracovaná územně plánovací dokumentace a její změny a studie, které mají vztah k řešenému území změny č.3
- Informace o dalších podkladech, které mají být při řešení změny zohledněny, pokud takové existují – např. dokumentace k technické vybavenosti apod.

1. Neprodleně po vzniku, případně schválení, těchto dokumentů:

- Schválené zadání územního plánu
- Podklady pro úpravu návrhu (které vyplývají ze společného jednání o návrhu územního plánu - §50 stavebního zákona)
- Podklady pro úpravu návrhu (které vyplývají z veřejného projednání návrhu - §52 stavebního zákona)

Čl. VIII. AUTORSKÉ PRÁVO - PODMÍNKY PRO ZVEŘEJNĚNÍ, PUBLIKOVÁNÍ

A PRACOVNÍ VYUŽITÍ DÍLA

1. Dokončené dílo se stává úplným vlastnictvím objednatele, s nímž může disponovat v okamžiku, kdy jsou řádně uhrazeny veškeré s dílem spojené platby a zároveň je řádně ověřena pravost a původnost díla oprávněnou osobou zhotovitele.
2. Objednatel se stává vlastníkem smlouvou stanoveného počtu exemplářů zhotoveného díla, včetně reprodukovatelných kopií plánů, grafických a textových příloh, určených pro použití při rozhodování orgánů veřejné správy o rozvoji řešeného území a to se všemi jeho právy.
3. Originály zhotovených plánů, grafických a textových příloh zůstávají vlastnictvím zhotovitele.
4. Jako podklad mohou být součástí díla využity jen s uvedením jména zhotovitele a jejich konkrétních řešitelů. Takové označení má právo, současně však jako povinnost uvést na všechny součásti díla zhotovitel.
5. Zhotovitel je oprávněn za předchozího souhlasu objednatele, svoje dílo při zachování zájmů objednatele zveřejnit a současně má právo při takovém uveřejnění uvést svoje jméno a jméno konkrétních řešitelů.

ČI. IX. SMLUVNÍ POKUTY:

1. Při nedodržení lhůt uvedených v článku III. smlouvy se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny prací za odevzdávanou etapu za každý započatý den prodlení.
2. Při nedodržení lhůt uvedených v článku VI/2 smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

ČI. X. ZÁRUKA ZA JAKOST A ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA

1. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá předmětu plnění definovanému v této smlouvě a v příslušných právních předpisech.
2. Zhotovitel odpovídá za vady díla, za odborné zpracování, za správnost a úplnost a za soulad navrženého řešení s podmínkami této smlouvy, pokyny a podklady předanými zhotoviteli objednatelem a obecně závaznými právními předpisy.
3. Záruční lhůta počíná běžet převzetím předmětu díla objednatelem a její délka je 2 roky.
4. Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu po té, co se o nich dozvěděl.
5. Právo na odstranění vady předmětu díla objednatel u zhotovitele uplatní písemnou formou. Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do patnácti pracovních dní od doručení reklamace, projedná s objednatelem reklamovanou vadu a způsob jejího odstranění. Dohoda o odstranění vady bude uzavřena písemným protokolem.
6. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím chybných podkladů a pokynů předaných objednatelem, nebo třetími oprávněnými osobami, nebo pokud vady byly způsobeny narušením původní koncepce následnými změnami provedenými třetími osobami.

ČI. XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž první stejnopis si ponechá zhotovitel, druhý stejnopis pak objednatel.
2. V případě, že v průběhu prací na předmětu díla bude objednatel požadovat zásadní změny řešení nebo práce navíc, jež svým rozsahem přesáhnou drobné opravy nebo úpravy předmětu díla, objednatel se zavazuje dohodnout novou výši ceny, případně nový termín plnění, přičemž se dohoda bude řídit v podstatných věcech podle zásad této smlouvy. To se týká i požadavků na úpravu návrhu po projednání, pokud nepůjde o odstranění vad vzniklých vinou zhotovitele.

3. V ceně zakázky není přepracování plánu dle §53 odst.3 a dle §54 odst.(3) a odst.(4).
4. Změny a doplňky musí být učiněny písemnou formou.
5. V ostatním, zde neuvedeném, platí pro tento smluvní vztah ustanovení obchodního zákoníku.
6. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že písemné vyhotovení této smlouvy odpovídá jejich pravé, skutečné a svobodné vůli a navzájem si potvrzují, že se na obsahu celé smlouvy dohodly jasně, určitě a srozumitelně.

datum

.....

podpis a razítko za objednatele

.....

podpis a razítko za zhotovitele

DISKUSE: Byla velmi živá diskuse, která nesouvisela s projednávaným bodem, proto nebyla zaznamenána.

Návrh usnesení č. 102/9/1

USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE STATENICE **PRO POŘÍZENÍ ZMĚNY č. 3 ÚPSÚ STATENICE:**

Zastupitelstvo obce Statenice po projednání:

- a) **Rozhoduje z vlastního podnětu o pořízení Změny č. 3 územního plánu sídelního útvaru Statenice, ve které bude řešeno využití části pozemku p.č. 100 v k.ú. Statenice umožňující výstavbu mateřské školy s případným doplněním dalších vhodných aktivit (hřiště, veřejné prostranství apod.).**
- b) **Stanovuje určeným zastupitelem pro pořízení Změny č. 3 územního plánu sídelního útvaru Statenice Ing. Jana Sládka, starostu obce.**
- c) **Schvaluje uzavření smlouvy o zajištění územně plánovacích činností pro pořízení Změny č. 3 územního plánu sídelního útvaru Statenice s Ing.arch. Zdeňkou Táborskou, která splňuje kvalifikační požadavky pro výkon těchto činností podle § 24 stavebního zákona. Cena pořízení je 96000 Kč.**
- d) **Schvaluje uzavření smlouvy o zpracování územně plánovacích činností pro pořízení Změny č. 3 územního plánu sídelního útvaru Statenice s Ing.arch. Poláčkovou, která splňuje kvalifikační požadavky pro výkon těchto činností podle § 24 stavebního zákona. Cena zpracování je 40000 Kč.**

e) **Schvaluje uzavření smlouvy o dílo na zpracování Změny č. 3 územního plánu sídelního útvaru Statenice s Ing.arch. Vlastou Poláčkovou.**

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
Usnesení č. 102/9/1 bylo schváleno

10. Projednání záměru přestavby objektu 23a na mateřskou školku pro 20 dětí v prostoru OÚ

Jedná se o oprášení návrhu ing. Kopince. Jedná se o přestavbu jak domku 23a, tak i prostoru bývalé stodoly kudy by se do areálu školky vcházelo. První konzultace s orgány hygieny proběhly. Proběhnou v nejbližších dnech i konzultace s hasiči. V současné době navrhuji zastupitelstvu záměr schválit s tím, že projektovou dokumentaci ke stavebnímu řízení zpracuje ing. Kopinec zdarma. To vše za předpokladu, že orgány hygieny a hasiči dají kladné stanovisko. Záměrem je, aby po skončení potřeby objekt využívat jako mateřskou školu, byl přeměněn na komunitní nebo/a seniorské centrum. Doporučuji, aby případná realizace projektu byla financována z obecních a soukromých zdrojů. Státní dotace neumožňují změnu užívání stavby po dobu stanovenou podmínkami dotace.

Jedna z přítomných občanek navrhla, aby byla dána přednost výstavbě kanalizace před školkou. Starosta upozornil na náklady spojené s výstavbou kanalizace a náklady na tuto školku, které jsou neporovnatelné. Potřeba školky v obci je velmi naléhavá.

Návrh usnesení č. 103/10/1: Zastupitelstvo schvaluje záměr rekonstrukce objektu 23a na mateřskou školu, jeho přivedení do stavebního povolení zatím bez použití finančních prostředků obce 8s výjimkou nákladů spojených s odbornými posudky nebo studii vyžadovanými stavebním nebo jím zákonem vztahujícím se na mateřské školky. Zastupitelstvo souhlasí, aby v případě negativních stanovisek dotčených orgánů byl projekt koncipován jako komunitní centrum s využitím pro seniory a/nebo jako dětské centrum provozované obcí. Financování projektu bude kombinace obecních a soukromých prostředků.

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
Usnesení č. 103/10/1 bylo schváleno

11. Výzva na výběr pořizovatele a zpracovatele nového územního plánu

Tento bod byl stažen z programu veřejného zasedání

12. Aktualizace metodického pokynu obce pro výběrová řízení podle zákona o veřejných zakázkách, který je v platnosti od 1. dubna 2012

Tento bod byl stažen z programu veřejného zasedání

13. Schválení záměru vytvoření školského okrsku pro základní školu

Povinností samosprávy je zajistit dětem trvale bydlícím v obci předškolní a školní docházku /mateřská školka a základní škola/. To není povinností státu. Zajistit místa v předškolních zařízeních mimo obec je prakticky nemožné. Tedy každý rodič řeší svůj problém jak umí, včetně omezení, že nemůže do

práce, protože nemá kam děti umístit. Za děti ve školkách jsme v minulosti vydávali cca 200 tis. Kč ročně. Až tato exploze nově narozených dětí pomine, pak vznikne problém s umisťováním dětí do základní školy. A může se opakovat situace z doby nedostatku míst v mateřských školkách. Proto by nemělo zastupitelstvo opakovat chyby z minulosti a mělo by školní docházku zajistit smluvně již nyní. V budoucnu totiž ani příspěvek obce na neinvestiční náklady školy, který platíme dnes, nebude stačit jejich umístění ve škole.

V současné době evidujeme požadavky na pokrytí neinvestiční nákladů od těchto obcí:

Suchdol, Praha 6, Horoměřice, Nebušice, Velké Přílepy, Velké Přílepy. Prověřujeme zákonnou povinnost se na neinvestičních nákladech podílet nebo žádat proti tomu umístění našich dětí do jejich školek.

Tedy 1 mil. Kč budeme nuceni na mateřské školky a základní školství letos zaplatit, proti plánu 500 tis. Kč, který vycházel z toho, že je to nepovinné. Ale opak je pravdou:

Podle § 178 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, je obec povinna zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území, a to buď tím, že

- zřizuje základní školu nebo
- zajišťuje plnění povinné školní docházky v základní škole zřizované jinou obcí (dohodou o společném školském obvodu) nebo
- zajišťuje plnění povinné školní docházky v základní škole zřizované svazkem obcí, kterého je členem.

Jestliže žák plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí, je obec, ve které má žák místo trvalého pobytu, povinna podle § 178 odst. 6 školského zákona hradit obci, která školu zřídila, neinvestiční výdaje této školy připadající na jednoho jejího žáka, pokud se dotčené obce nedohodnou jinak. Povinnost hradit neinvestiční výdaje nevzniká pouze v případě, že obec, ve které má žák místo trvalého pobytu, sama aktivně zajišťuje tomuto žákovi jedním z výše uvedených způsobů podmínky pro plnění povinné školní docházky. Pokud tedy obec Státnice nezřizuje základní školu ani plnění povinné školní docházky nijak jinak nezajišťuje, vzniká jí ze zákona povinnost hradit Městské části Praha 6 neinvestiční výdaje na školy, do kterých chodí žáci s místem trvalého pobytu na území obce Státnice, a to dle počtu těchto žáků.

Neinvestičními výdaji se rozumí náklady na údržbu a opravy, materiální výdaje, služby a výdaje nevýrobní povahy, mzdové prostředky a ostatní výplaty fyzickým osobám. Neinvestičními výdaji nejsou modernizace a rekonstrukce. Nehradí se ty neinvestiční výdaje, které platí krajský úřad, státní rozpočet nebo které jsou hrazeny z jiných zdrojů. Hradí se tedy pouze neinvestiční výdaje, které platí obec, která základní školu zřizuje. Do neinvestičních výdajů dále nelze zahrnovat výdaje spojené s činnostmi školských zařízení této základní školy sloužících (zařízení školního stravování nebo školní družiny). Výše neinvestičních výdajů musí být stanovena pro každou školu zvlášť, nelze nárokovat částku vypočtenou jako průměrné neinvestiční výdaje všech škol zřízených obcí.

Způsoby, kterými by obec Státnice mohla dosáhnout snížení částky, kterou nárokuje Městská část Praha 6 jsou následující:

- provést kontrolu, zda všichni žáci ze seznamu předloženého Městskou částí Praha 6 skutečně mají místo trvalého pobytu na území obce Státnice
- nechat si předložit výpočet neinvestičních výdajů jednotlivých škol na jednoho žáka a provést jeho kontrolu
- dohodnout se s Městskou částí Praha 6 jinak

Co se týče přání obce Statenice „svázat“ hrazení neinvestičních výdajů základních škol s „místem ve školce“, konstatujeme, že takový postup nemá oporu v zákoně a obec Statenice jej nemůže nijak nárokovat nebo vymáhat. Nic však oběma obcím nebrání v tom, aby si takový postup dobrovolně dohodli.

Starostové obcí Horoměřice a Velké Přílepy by zvážili uzavření takové dohody s obcí Statenice. To jsou obce, se kterými doporučuji podobnou dohodu uzavřít.

Možná podoba dohody o školském obvodu je tato:

Dohoda o vytvoření společného školského obvodu

uzavřená na základě § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Obec Statenice

zastoupená starostou

IČ:

č. účtu:

na straně jedné

a

Obec.....

zastoupená starostou

IČ:

č. účtu:

na straně druhé

(dále též „strany“)

se tímto dohodly o vytvoření **společného školského obvodu pro žáky navštěvující 1. – 9. ročník základní školy** za následujících podmínek.

Čl. I

1. Spádovou školou společného školského obvodu pro žáky navštěvující 1. – 9. ročník základní školy je podle této dohody Základní škola....., okres Praha - západ, se sídlem kterou zřídila obec.....

2. Společný školský obvod uvedené školy pro žáky navštěvující 1. – 9. ročník základní školy tvoří katastrální území obce.....a obce Statenice.

3. Obec Statenice bude hradit obci.....(zřizovateli školy) neinvestiční výdaje stanovené podle zákona. Výši těchto výdajů sdělí obec.....obci Statenice každoročně do 31. 3. Obec Statenice uhradí tyto výdaje na shora uvedený účet obceve dvou splátkách – v říjnu (za období září – prosinec) a v dubnu (za období leden – červen).

Čl. II

Tato dohoda nabývá účinnosti dnem Úhrada výdajů podle čl. I odst. 3 se provede poprvé za školní rok 2007/2008.

Čl. III

Dohodu lze ukončit jednostranně výpovědí, a to vždy jen k 31. 8. kalendářního roku s tím, že tato výpověď musí být doručena druhé straně nejpozději 31. 3. kalendářního roku, kdy má výpověď nabýt účinnosti.

Tuto dohodu lze také ukončit kdykoli společnou písemnou dohodou.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom

Ve Statenicích dne

V dne

za obec

za obec

starosta

starosta

Návrh usnesení č. 104/13/1

Zastupitelstvo pověřuje starostu jednáním ohledně vytvoření školského okrsku pro žáky základní školy.

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 104/13/1 bylo schváleno

14.Rozpočtový výhled 2012 – 2015

Paní Ing. Šmardová přednesla níže uvedený rozpočtový výhled

Navrhovaný rozpočtový výhled počítá s plánovanými příjmy dle rozpočtu na rok 2012 a odhadu příjmů na roky 2013-15. Na straně výdajů počítá se zaplacením částky 3,8 mil. Kč za porušení rozpočtové kázně a penále. Financování odvodu je z finančních rezerv obce. Konečná podoba rozpočtového výhledu bude předána dodatečně. V současné době ji projednávám s předsedkyní finančního výboru.

		2012	2013	2014		2015
Daňové		10 000 000	10 000 000	10 000 000		10 000 000
Nedaňové	(včetně Alianz vyrov.)	3 600 000	2 500 000	2 500 000		2 500 000
financován - odvod a penále		2 700 000				
Celkem		16 300 000	12 500 000	12 500 000		12 500 000
kapitálové	kanalizace	500 000	500 000	500 000		500 000
	vodovod	1 000 000	1 000 000	500 000		500 000
	silnice	500 000	500 000	1 000 000		1 000 000
Běžné	(včetně odvodu a penále)	14 300 000	10 500 000	10 500 000		10 500 000
	<i>v tom úvěr</i>	<i>457 200</i>	<i>332 316</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
Celkem		16 300 000	12 500 000	12 500 000		12 500 000

Návrh usnesení č. 105/14/1 :

Zastupitelstvo schvaluje předložený rozpočtový výhled obce Statenice na roky 2012 – 2015.

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 105/14/1 bylo schváleno

15.Stavební záležitosti

Místostarostka paní Nováková oznámila, že všechny žádosti ohledně stavebních záležitostí budou vyvěšeny na web stránkách obce Statenice

16.Různé

Starosta uvedl informaci ohledně jednání se Sokolem, které proběhlo 13. dubna v Sokolovně. Zúčastnil se ho předseda Sokolské župy pan Cmíral, zástupci Sokola Statenice [REDACTED]. Vzhledem k tomu, že zástupitel a předseda Sokola Statenice [REDACTED] byl ze zasedání omluven, tudíž nemohl nikdo kompetentní podat informace navrhuje starosta toto usnesení:

Zastupitelstvo:

- projevuje zájem jednat o pronájmu sokolovny obcí i s vědomím, že nájemní smlouva uzavřená v roce 2011 končí roce 2015
- ukládá starostovi jednat s představiteli Sokola o společném využití pozemků Sokola a obce v blízkosti fotbalového hřiště pro sportovní účely.

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0
Usnesení č. 106/16/1 bylo schváleno

Pan [REDACTED] bydlící v ulici Sadová v Černém Vole předkládá zastupitelstvu návrh na řešení komunikace v ulici Sadová. Majitelé pozemku č. 525/1 v k.ú. Statenice chtějí tento pozemek darovat obci Statenice, dále se chtějí smluvně zavázat, že komunikaci upraví do požadovaného stavu, tak jak je uvedeno v územním rozhodnutí zpracovaném pro tuto oblast. Úpravy komunikace a s tím spojené náklady uhradí současní vlastníci ze svých prostředků, včetně vybudování nového finálního povrchu.

Návrh usnesení č. 106/16A/1

Zastupitelstvo schvaluje záměr na převedení pozemku 525/1 v k.ú. Statenice na Obec Statenice.

PRO: 8 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

17.Diskuse s občany

[REDACTED] přečetl otevřený dopis jako odpověď na otevřený dopis místostarostky Novákové. Dopis bude uložen u zápisu ze zasedání na OÚ

[REDACTED] předal dopis se žádostí o ochranu majetku občanů obec, ke kterému připojilo podpis dalších 8 podpisů. Starosta potvrdil, že lhůta na odpověď bude dodržena. I tento dopis bude uložen u zápisu z jednání zastupitelstva na OÚ.

18.Závěr

Starosta ukončil jednání ve 22:30hodin.

Ve Statenicích 18.4.2012

Vážený pane starosto, vážené zastupitelstvo,

S ohledem na stavební a s ní související činnosti (povodňový plán) na území obce Statenice, které ve svém důsledku ohrožují hodnotu našeho movitého i nemovitého majetku (nehledě na znepríjemnění bydlení v obci vůbec) požadujeme, aby obec učinila opatření, která výše zmíněnému zabrání.

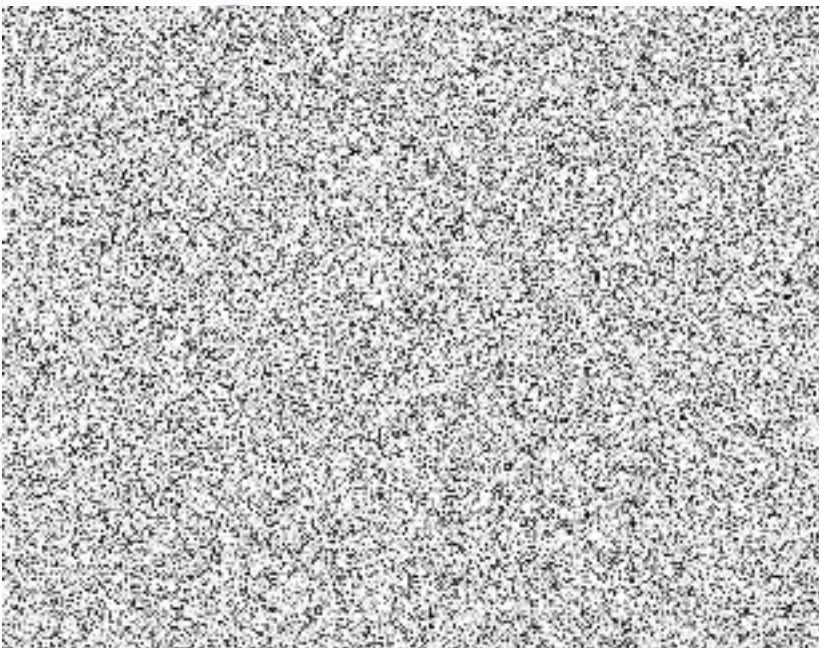
Jedná se o taková opatření, která povedou k tomu, že naše majetky nebudou ohrožovány důsledky stavebních činností, která nerespektují práva ostatních obyvatel zde žijících.

Požadujeme, aby nám do příštího veřejného zasedání bylo sděleno, jaká opatření obec pro nás udělala, aby nedošlo k tomu, že naše pozemky budou zahrnuty do povodňového plánu a samozřejmě také, aby obec začala respektovat stanoviska dotčených orgánů, kde je jasně konstatováno, že nemá docházet ke zpevňování ploch na úkor zeleně.

Žádáme aby toto bylo dáno do zápisu.



a ostatní spoluobčané



JS - odpovídá pošty a práva
234

Obec Státnice, okr Praha-západ	
Datum: 22. 4. 2012	
Č. j. 378	Přijal: 45

Otevřená odpověď na otevřený dopis.

Žijeme v době, kdy pokud dojde ke konfrontaci peněz s přírodou, ochranou přírody a krajiny, pak peníze vítězí. Krajina přestává plnit svou úlohu tak, jak ji po léta plnila. Nemělo by nám to být jedno. Důsledky nás mohou postihnout všechny. Stoupá provoz na silnicích v obci, tím i prach, smog a nebezpečí střetu. Prach nejvíce ovlivňuje lidské zdraví. Máme velký handicap, že není větší veřejný zájem. Je to patrně dědictví minulosti. Často pod rouškou moudrosti neděláme nic. Zastupitelé se často zabývají sami sebou a svými vnitřními vztahy a trpí selháním pocitu odpovědnosti. Vůbec si neuvědomují, že by měli bránit zákon i proti vůli úřadů.

Přihlížíme záboru kvalitní zemědělské půdy na stavební aktivity investorů. Jen v minulém roce dosáhla republika schodku agrárního obchodu ve výši 35 miliard korun. Již dávno nejsme soběstační v produkci základních potravin

. Nechci se zabývat výpočtem kapacity vodovodní a kanalizační sítě potřebné pro život obyvatel obce. Se stavem jsme byli seznámeni. Pokud se projeví v obci nedostatek vody a přetížená splašková kanalizace vlivem poskytnutí části obecní kapacity velkým investorům pro zabezpečení jejich akcí, můžeme se dožít i žalob poškozených občanů ve smyslu porušení povinnosti při správě cizího majetku. Obecní vodovodní a kanalizační síť je majetkem obce a podle toho je třeba s ní zacházet. Pokud má investor velkého projektu kapacitně zajištěno fungování inženýrských sítí, můžeme se dohadovat o další vzájemné spolupráci. Nadšení samozřejmě nejsme. Přinese to do obce více lidí, více aut, více prachu a smogu, více problémů s retencí dešťových srážek. Patrně klesnou ceny nemovitostí v některých lokalitách obce ztrátou zdravého vesnického bydlení a hlavně ohrožením přivalovými srážkami. Stoupnou nároky pojišťoven a také to změní ráz vesnice. Zabránit tomu asi nedokážeme, ale měli bychom se snažit získat adekvátní odškodnění. Zatím jsme dostali jen nevymahatelné sliby.

. Nemůžeme chtít, aby obyvatelé dotovali zisky společností, které navíc často plynou mimo republiku. Ale to už bylo řečeno několikrát v minulosti a připadá mi to jako vyprávění do větru. Psi štěkají, ale karavana jde dál.

A tak se rád připojuji k několika poděkováním místostarostce p. Věře Novákové a těm zastupitelům, kteří mají na věc podobný názor a budou se snažit získat pro obec nějaké výhody při vzájemné spolupráci s investory. Je třeba si připustit, že investor přichází do obce vydělat a poskytování charity nemá v podnikatelském záměru.



Černý Vůl 17. 04. 2012

Dopis přečten na veřejném zasedání zastupitelů obce dne 18. 4. 2012 a žádám, aby byl



OBEC

STATENICE

Obecní úřad, Statenice, Státnická 23, 262 62 Horoměřice, ☎ 220970418 info@statenice.cz, IČ:241679

ALFA PRAHA s.r.o.
Olivova
110 00 Praha 1

V Praze dne 19. března 2012

Věc: **úprava směrné části Územního plánu obce Statenice**

Společnost ALFA PRAHA s.r.o. požádala dne 14.3.2012 o úpravu směrné části Územního plánu obce Statenice z důvodu nezákonnosti a zmatečnosti požadavku na zpracování podrobnějších územně plánovacích podkladů pro rozvoj obytných ploch.

Společnost ve své žádosti uvedla, že v textu na straně 21 návrhu 1. změny Územního plánu obce Statenice – textová a tabulková část, zpracovaného v březnu 2003, který byl následně projednán a schválen usnesením Zastupitelstva obce Statenice ze dne 31.3.2004, je uvedena podmínka zpracování podrobnějších územně plánovacích podkladů pro dílčí rozvojové části, tj. dílčí urbanistické studie, případně regulační plány vždy v návaznosti na celek a systém obsluhy území dopravou a technickou infrastrukturou. Dále je uvedeno, že „tyto jednoznačně stanovené podmínky návrhem ÚPO, jsou platné jak pro rozvoj obytných ploch, tak pro rozvoj komerčních ploch“. Citovaným usnesením byl schválen dokument „1. změna územního plánu“ ze dne 17.3.2003 zhotovený Ing. arch Miloš Parma atd., a kromě toho vymezení závazné části 1.změny územního plánu a obecně závazná vyhláška č. 1/2004, kterou se vyhláší závazná část 1.změny Územního plánu obce Statenice, rozhodnutí a podaných námitek, a pokyny pro úpravu čistopisu 1.změny územního plánu.

Společnost uvedla, že pokud platí, že textová část 1.změny Územního plánu obce Statenice byla schválena tak, jak je prezentováno v předloženém návrhu ze dne 17.3.2003, u kterého bylo následně pouze změněno uvedení data schválení, pak směrná část územního plánu obsahuje shora uvedený požadavek, ke kterému v době schválení 1.změny Územního plánu obce Statenice nemělo zastupitelstvo obce zmocnění.

Obecní úřad Statenice posoudil žádost společnosti ALFA PRAHA s.r.o. a dospěl k závěru, že právní úprava platná v době schválení 1. změny Územního plánu obce Statenice neumožňovala podmiňovat využití nově zastavitelných ploch pořizováním tehdy urbanistických studií ani obsah územního plánu podle stavebního zákona č. 50/1976 Sb. a vyhlášky č. 135/2001 Sb. neumožňoval takové podmínky stanovit a že je třeba odstranit

případné rozporů při výkladu územně plánovací dokumentace pro obec Statenice, které vyplývají z rozdílných formulací v zadání 1. změny Územního plánu obce Statenice a z jeho schválené textové části. Přitom přihlédl i k aktuálnímu stavu přípravy výstavby v předmětných lokalitách a k limitům jejího dalšího rozvoje, které vyplývají ze současného stavu dopravní a technické infrastruktury, a které neumožňují její další realizaci.

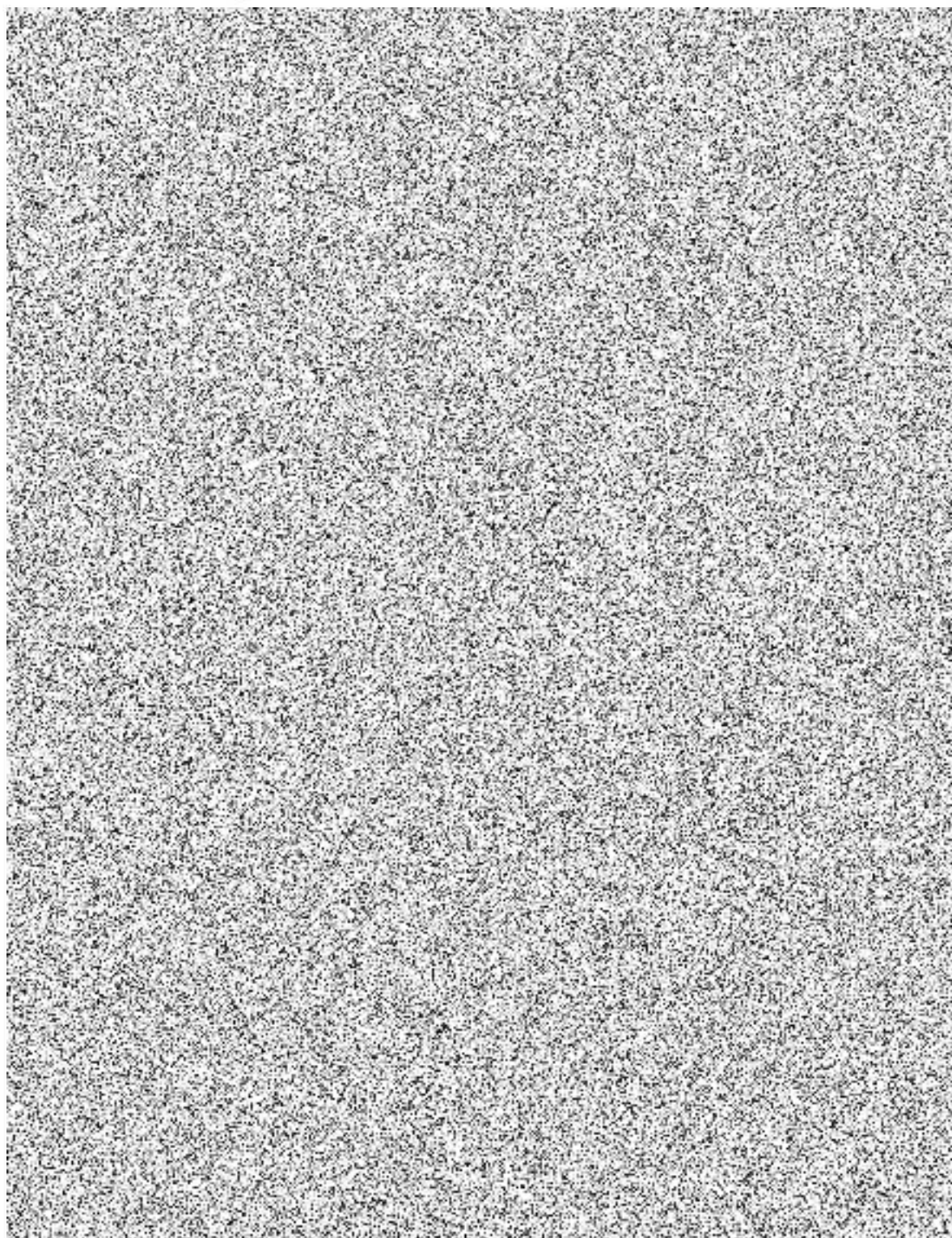
Obecní úřad Statenice rozhodl za použití § 188 odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů o úpravě směrné části 1. změny Územního plánu obce Statenice tak, že v textové části na straně 21 se vypouští odstavec 5, který zní:

„Bezprecedentní podmínkou uceleného a územně-prostorového rozvoje území, ve smyslu navrženého funkčního členění ploch v návrhu ÚPO, je zpracovávání podrobnějších územně plánovacích podkladů na dílčí rozvojové části, tj. dílčích urbanistických studií, případně regulačních plánů, vždy v návaznosti na celek a systém obsluhy území dopravou a technickou infrastrukturou. Tyto jednoznačně stanovené podmínky návrhem ÚPO, jsou platné jak pro rozvoj obytných ploch, tak pro rozvoj komerčních ploch. Stavební fond, nově navržených území pro rozvoj osídlení, musí být tvořen objekty rodinných domů a vil a nízkopodlažních bytových objektů, ve formě příměstského charakteru osídlení.“

Na vědomí: Obecní úřad Velké přílepy, stavební úřad



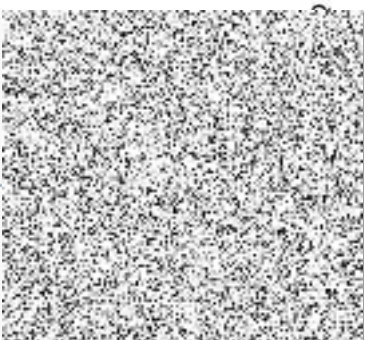
**Prezenční listina z veřejného zasedání
zastupitelstva obce Statenice dne 18.04.2012**



ROZPOČTOVÝ VÝHLED 2012-2015

OBDOBÍ		2012	2013	2014	2015
Příjmy	Daňové	10 000 000	11 000 000	12 000 000	12 000 000
	Nedaňové	2 500 000	1 500 000	1 500 000	1 700 000
	Dofinancování -penále	3 800 000			
	Celkem	16 300 000	12 500 000	13 500 000	13 700 000
Výdaje	Kapitálové				
	kanalizace	2 000 000	3 000 000	4 000 000	4 000 000
	vodovod	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
	silnice	500 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Běžné					
v tom úvěr	457 200	332 316	0		
Celkem	16 300 000	12 500 000	13 500 000	13 700 000	

Schváleno zastupitelstvem dne 18.4.2012 usnesením č.



**Prezenční listina z veřejného zasedání
zastupitelstva obce Statenice dne
18.04.2012**

Paní Věra Nováková.

Paní Ing. Věra Volková.

Paní Ing. Miloslava Štábl.

Pan Ing. Jan Sládek..

Pan Michal Pokorný.

Pan Michal Kupec.....

Pan Jan Nyklas.....

Pan Bohuslav Mrázek.

Pan Mudr. František.

